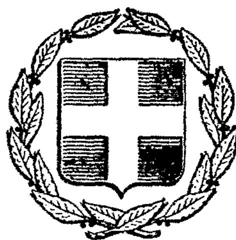


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗι 13 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1979

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
215

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 719

Περὶ τοῦ Ὀργανισμοῦ τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων.

ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει :

1. Τὴν διάταξιν τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν. 403/76 «περὶ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων» (ΦΕΚ 204 τ.Α').

2. Τὰς διατάξεις τῶν παρ. 8 τοῦ ἄρθρου 16 καὶ παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 18 τοῦ Ν. 434/76 (ΦΕΚ 246 τ. Α) «περὶ πληρώσεως θέσεων καὶ ρυθμίσεως θεμάτων ἀφορώντων εἰς τὴν κατάστασιν τῶν δημοσίων ὑπαλλήλων καὶ ὑπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

3. Τὴν ὑπ' ἀριθμ. Δ.3676/932/78 κοινὴν ἀπόφασιν Πρωθυπουργοῦ καὶ Ὑπουργοῦ Οἰκονομικῶν «περὶ ἀναθέσεως ἁρμοδιοτήτων στοὺς Ὑφυπουργοὺς Οἰκονομικῶν».

4. Τὴν γνώμην τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων διατυπωθεῖσαν κατὰ τὴν ὑπ' ἀριθμ. 1564/8.6.1977 συνεδρίασιν αὐτοῦ.

5. Τὴν ὑπ' ἀριθμ. 853/1979 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τῶν Ὑπουργῶν ἐπὶ τῆς Προεδρίας Κυβερνήσεως, Κοιν. Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὑφυπουργοῦ Οἰκονομικῶν, ἀποφασίζομεν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΠΡΩΤΟΝ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΙΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ἄρθρον 1.

Βασικὴ διάρθρωσις ὑπηρεσιῶν.

1. Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων ἀποτελοῦν Γενικὴν Διεύθυνσιν συγκροτουμένην ὡς κάτωθι :
α) Κεντρικὴ Ὑπηρεσία
β) Περιφερειακαὶ ὑπηρεσίαι.

Ἄρθρον 2.

Βασικὴ διάρθρωσις Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Ἡ Κεντρικὴ Ὑπηρεσία τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων συγκροτεῖται ἐκ τῶν κάτωθι Διευθύνσεων, Τμημάτων καὶ Γραφείων :
α) Διεύθυνσις Διοικητικοῦ
β) Διεύθυνσις Ἀσφαλίσεως
γ) Διεύθυνσις Ἐσόδων
δ) Διεύθυνσις Οἰκονομικοῦ
ε) Διεύθυνσις Συντάξεων
στ) Διεύθυνσις Ἀσθενείας
ζ) Τμῆμα Ἐπιθεωρήσεως - Ἐλέγχου
η) Τμῆμα Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως
θ) Γραφεῖον Δικαστικοῦ
ι) Γραφεῖον Τύπου καὶ Δημοσίων Σχέσεων.

Ἄρθρον 3.

Διάρθρωσις - Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Διοικητικοῦ.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Διοικητικοῦ συγκροτοῦν τὰ κάτωθι τμήματα :

α) Τμῆμα Προσωπικοῦ
β) Τμῆμα Γραμματείας
γ) Τμῆμα Διοικητικῆς Μερίμνης.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Διοικητικοῦ ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμεμα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς ὡς ἕπεται :
α) Τμῆμα Προσωπικοῦ, εἰς ὃ ὑπάγονται :
αα) Ἡ παρακολούθησις καὶ ἐφαρμογὴ τῶν διατάξεων τῆς κειμένης νομοθεσίας τῆς ἀφορώσης εἰς τὴν πρόσληψιν ἢ διορισμόν, τὰς προαγωγάς, μετατάξεις, ἀποσπάσεις, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, μετακινήσεις, παραιτήσεις, ἀπολύσεις καὶ εἰς τὴν ἐν γένει ὑπηρεσιακὴν κατάστασιν τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου.
ββ) Ἡ ἐφαρμογὴ τῶν πειθαρχικῶν διατάξεων ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς περὶ πειθαρχικοῦ δικαίου νομοθεσίας καὶ νομολογίας.
γγ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔκδοσιν τῶν ἀσφαλιστικῶν βιβλιαρίων τῶν ὑπαλλήλων καὶ ἡ ἐπικόλλησις τῶν ἐνσήμων ἐπ' αὐτῶν.
δδ) Ἡ γραμματειακὴ ἐξυπηρέτησις τῶν ὑπηρεσιακῶν καὶ πειθαρχικῶν συμβουλίων.
εε) Ἡ φροντὶς διὰ τὴν συμμετοχὴν ὑπαλλήλων εἰς γενικὰ καὶ εἰδικὰ προγράμματα ἐπιμορφώσεως καὶ μετεκπαιδεύσεως.
στ στ) Ἡ μελέτη τῶν προβλημάτων τοῦ προσωπικοῦ, ἡ εἰσήγησις περὶ τῶν ληπτέων μέτρων καὶ ἡ σύνταξις σχεδίων νόμων καὶ κανονισμῶν ἐπὶ θεμάτων προσωπικοῦ.
ζζ) Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῶν λοιπῶν ὑπηρεσιακῶν μονάδων ὑπόδειξις τῶν ληπτέων μέτρων πρὸς ἁπλούστευσιν τῶν διαδικασιῶν καὶ καθιέρωσιν προσφορωτέρων μεθόδων ἐργασίας τοῦ προσωπικοῦ.
ηη) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐπιμόρφωσιν τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ, βάσει τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 232/1975, ὡς οὗτος ἑκάστοτε ἰσχύει.
β) Τμῆμα Γραμματείας, εἰς ὃ ὑπάγονται :
αα) Ἡ γραμματειακὴ ἐξυπηρέτησις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.
ββ) Ἡ διακίνησις τῆς εἰσερχομένης καὶ ἐξερχομένης κοινῆς καὶ ἐπὶ ἀποδείξει ἀλληλογραφίας καὶ ἡ τήρησις τῶν οἰκείων βιβλίων.

γγ) Ἡ ἀναπαραγωγὴ τῶν ἐγγράφων καὶ λοιπῶν κειμένων.

δδ) Ἡ βεβαίωσις τοῦ γνησίου τῆς ὑπογραφῆς τῶν ὑπαλλήλων, ἡ ἔκδοσις φωτοαντιγράφων ἐγγράφων ἢ βεβαιώσεως οἱασδήποτε ἀρχῆς καὶ ἡ ἐπικύρωσις αὐτῶν.

εε) Ἡ ὀργάνωσις, ταξινόμησις καὶ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Ἀρχείου τοῦ Ταμείου, ἡ μικροφωτογράφησις (ἐγγραφὴ εἰς μικροφίλμς) τούτου καὶ ἡ καταστροφὴ τοῦ ὡς ἀχρήστου κρινομένου μέρους αὐτοῦ.

στ στ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν λειτουργίαν καὶ συντήρησιν τῆς μηχανῆς γραμματοσημάνσεως, τῶν γραφομηχανῶν καὶ λοιπῶν μηχανῶν, τῶν ἐκτυπωτικῶν μηχανημάτων, τοῦ πολυγράφου καὶ τοῦ φωτοαντιγραφικοῦ μηχανήματος, ὡς καὶ ὁ χειρισμὸς αὐτῶν.

γ) Τμῆμα Διοικητικῆς Μερίμνης, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ σύνταξις ἐτησίου προγράμματος διὰ τὰ πάσης φύσεως ἀναγκαιοῦντα εἴδη καὶ ὑλικὰ καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν προμήθειαν τούτων.

ββ) Ἡ διενέργεια τῆς διαδικασίας τῶν διαγωνισμῶν, ἡ κατάρτισις καὶ ἡ ὑπογραφὴ τῶν συμβάσεων προμηθείας, ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν καὶ ἡ διαφύλαξις καὶ καταχώρισις τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον.

γγ) Ἡ τήρησις τῶν βιβλίων ἀποθήκης ὑλικοῦ καὶ τοῦ ἀρχείου τῶν δικαιολογητικῶν διαθέσεως αὐτῶν καθὼς καὶ ἡ διενέργεια τῆς νομίμου διαδικασίας πρὸς ἐκποίησιν ἢ καταστροφὴν τοῦ ἀχρήστου ὑλικοῦ.

δδ) Ἡ συντήρησις, ἐπισκευή, ἀσφάλισις, διακίνησις καὶ φύλαξις τῶν ἐπίπλων, σκευῶν καὶ μηχανῶν καὶ ἡ τήρησις μητρώων τούτων.

εε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν μίσθωσιν τῶν ἀναγκαίων πρὸς στέγασιν τῶν ὑπηρεσιῶν κτιρίων, ἡ διαδικασία μισθώσεως τούτων καὶ ἡ λῆψις μέτρων διὰ τὴν ἀσφάλειαν αὐτῶν.

Ἄρθρον 4.

Διάρθρωσις - Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Ἀσφαλίσεως.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Ἀσφαλίσεως συγκροτοῦν τὰ κάτωθι τμήματα :

α) Τμῆμα Ὑπαγωγῆς εἰς τὴν Ἀσφάλισιν.
β) Τμῆμα Μητρώων
γ) Τμῆμα Ἀσφαλιστικῶν Διαφορῶν.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Ἀσφαλίσεως ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς ὡς ἕπεται :

α) Τμῆμα Ὑπαγωγῆς εἰς τὴν Ἀσφάλισιν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ διενέγεια τῆς διαδικασίας ὑπαγωγῆς τῶν ἀσφαλιστέων προσώπων εἰς τὴν ἀσφάλισιν τοῦ Ταμείου, ἡ εἰσήγησις πρὸς αὐτεπάγγελτον ἢ προαιρετικὴν ὑπαγωγὴν ἢ πρὸς ἐξαίρεσιν ἐκ τῆς ἀσφαλίσεως ἐνίων κατηγοριῶν προσώπων καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν σχετικῶν πράξεων ἢ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικ. Συμβουλίου.

ββ) Ἡ κατάρτισις τῶν ἀτομικῶν ἀσφαλιστικῶν φακέλων καὶ τῶν δελτίων μεταβολῶν, ἡ ἔκδοσις καὶ ἀντικατάστασις τῶν ἀσφαλιστικῶν βιβλιαρίων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν παράδοσιν αὐτῶν εἰς τοὺς δικαιούχους.

γγ) Τὸ ἄνοιγμα τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν (καρτελλῶν), ἡ παράδοσις αὐτῶν εἰς τὴν Διεύθυνσιν Ἐσόδων, ἡ κατάρτισις τῶν ἀτομικῶν φακέλων καὶ δελτίων μεταβολῶν τοῦ Κλάδου Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος καὶ ἡ παράδοσις αὐτῶν εἰς τὴν Διεύθυνσιν Ἀσθενείας.

δδ) Ἡ ὑπόδειξις τρόπων καὶ συστημάτων διὰ τὴν ἀνεύρεσιν τῶν ἀναπογράφων ἐμπόρων, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως.

β) Τμῆμα Μητρώων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ τήρησις λεξικογραφημένων Γενικοῦ Μητρώου καὶ Εἰδικῶν κατὰ περιοχὰς Μητρώων τῶν ἠσφαλισμένων τοῦ Ταμείου, ἡ ἐνημέρωσις αὐτῶν μέχρι τῆς καθ' οἱονδήποτε τρόπον λήξεως τῆς ἀσφαλιστικῆς σχέσεως ἑκάστου ἠσφαλισμένου καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ἀριθμητικῆς δυνάμεως τῶν ἠσφαλισμένων κατὰ ἀσφαλιστικὰς κατηγορίας καὶ περιοχὰς διὰ καρτελλῶν.

ββ) Ἡ διενέργεια πάσης μεταβολῆς ἀφορώσης εἰς τὴν μετάταξιν τῶν ἠσφαλισμένων ἀπὸ κατηγορίας εἰς κατηγορίαν, εἰς τὴν ἀλλαγὴν τῶν στοιχείων τῆς προσωπικῆς, οἰκογενειακῆς ἢ ἐπαγγελματικῆς καταστάσεως αὐτῶν καὶ εἰς τὴν τροποποίησιν τῆς χρονολογίας ἐνάρξεως ἢ λήξεως τῆς ἀσφαλίσεώς των.

γγ) Ἡ ἐνημέρωσις τῶν δελτίων μεταβολῶν, ἡ σύνταξις μηνιαίων καταστάσεων τῶν μεταβολῶν τούτων καὶ ἡ παράδοσίς των εἰς τὰς ἁρμοδίας διευθύνσεις καὶ ὄργανα εἰσπράξεων τοῦ Ταμείου πρὸς ρύθμισιν τῶν ἐνεργειῶν των.

δδ) Ἡ εἰσήγησις πρὸς ἀναγνώρισιν πραγματικῆς ἢ στρατιωτικῆς ὑπηρεσίας ἢ προϋπηρεσίας εἰς εἰδικὰς κατηγορίας προσώπων ἢ ἠσφαλισμένων, ὁ ἔλεγχος τῆς νομιμότητος τῆς διανυθείσης ὑπὸ τῶν ἠσφαλισμένων ἀσφαλίσεως καὶ ἡ ἐκτέλεσις καὶ κοινοποίησις τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων εἰς τοὺς ἐνδιαφερομένους καὶ τὰς ἁρμοδίας διευθύνσεις τοῦ Ταμείου.

εε) Ἡ χορήγησις πρὸς τοὺς ἠσφαλισμένους πάσης πιστοποιήσεως ἢ βεβαιώσεως περὶ τῆς ἀσφαλιστικῆς των καταστάσεως.

στ στ) Ὁ διαχωρισμὸς τῶν ἀτομικῶν ἀσφαλιστικῶν φακέλων εἰς Ἀρχεῖον τῶν ἐν ἐνεργείᾳ ἠσφαλισμένων καὶ εἰς Ἱστορικόν, ἡ τοποθέτησις εἰς αὐτοὺς καθ' ὅλην τὴν διάρκειαν τῆς ἀσφαλίσεως τῶν πάσης φύσεως ἐγγράφων αἰτήσεων, πιστοποιητικῶν καὶ στοιχείων καὶ ἡ παράδοσις τῶν φακέλων τούτων εἰς τὴν Διεύθυνσιν Συντάξεων εἰς περίπτωσιν συνταξιοδοτήσεως ἢ θανάτου μετὰ δικαιοδόχων.

ζζ) Ἡ σύνταξις ἐκθέσεων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ πρὸς ἀντίκρουσιν πάσης αἰτήσεως ἀκυρώσεως ἢ ἀγωγῆς ἐνώπιον παντὸς ἁρμοδίου Δικαστηρίου σχέσιν ἐχούσης μὲ ἀσφαλιστικὸν θέμα.

γ) Τμῆμα Ἀσφαλιστικῶν Διαφορῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ συγκέντρωσις τῶν ἀπαραιτήτων δικαιολογητικῶν καὶ ἡ εἰσήγησις εἰς τὰ ἁρμόδια ὄργανα πρὸς διαχωρισμὸν τῶν εἰς τὸ Τ.Α.Ε. ἢ τὸ Τ.Ε.Β.Ε. ἢ ἕτερον ὀργανισμὸν ἀσφαλιστέων προσώπων.

ββ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων διαχωρισμοῦ, ἡ μελέτη καὶ εἰσήγησις ἐπὶ τυχὸν ἐνστάσεων τῶν ἐνδιαφερομένων καὶ ἡ ἐγγραφὴ ἢ διαγραφὴ τούτων.

γγ) Ὁ ὑπολογισμὸς τῶν ποσῶν ἐκ διαφορᾶς εἰσφορῶν καὶ ἡ ρύθμισις τῆς ἐξοφλήσεως τῶν ποσῶν τούτων κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις (ἄρθρον 2 παρ. 3 τοῦ Ν. 403/76) καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς καταβολῆς τῶν δόσεων πρὸς ἐξόφλησιν τῶν λογαριασμῶν αὐτῶν.

δδ) Ἡ τήρησις εὑρετηρίου τῶν ἀποφάσεων διαχωρισμοῦ, ὡς καὶ Ἀρχείου τῶν ὑποθέσεων τούτων.

Ἄρθρον 5.

Διάρθρωσις - Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Ἐσόδων.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Ἐσόδων συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμῆμα Ἐσόδων
β) Τμῆμα Καθυστερήσεων
γ) Τμῆμα Ἀτομικῶν Λογαριασμῶν.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Ἐσόδων ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς ὡς ἕπεται :

α) Τμῆμα Ἐσόδων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν βεβαίωσιν καὶ κανονικὴν εἴσπραξιν τῶν ἀσφαλιστικῶν εἰσφορῶν, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐπιδόσεως καὶ ἀποδόσεως τῶν ὀργάνων εἰσπράξεων καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἀναγκαίων ἑρμηνευτικῶν ὁδηγιῶν περὶ τῶν εἰσφορῶν ἢ τῶν προσθέτων τελῶν διὰ τὴν ὁμοιόμορφον ἐφαρμογὴν τῶν σχετικῶν διατάξεων.

ββ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς διαθέσεως τῶν ἐνσήμων πρὸς εἴσπραξιν τῶν εἰσφορῶν, ὁ κανονικὸς ἐφοδιασμὸς τῶν τραπε-

ζῶν δι' ἐνσήμων, ἡ τήρησις βιβλίου ἐνσήμων καὶ ἡ μηνιαία συμφωνία τούτου μετὰ τῶν λογαριασμῶν ἐνσήμων τῶν Τραπεζῶν καὶ μετὰ τῶν βιβλίων τῆς διαχειρίσεως τῶν ἐνσήμων τῶν λοιπῶν τμημάτων τοῦ Ταμείου.

γγ) Ἡ ἔκδοσις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν ἠσφαλισμένων, ὁ ὑπολογισμὸς τῶν προσθέτων τελῶν, ἡ κοινοποίησις τῶν λογαριασμῶν καὶ ἡ ἐπιδίωξις τῆς ἐγκαίρου εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν.

δδ) Ἡ τήρησις ἀτομικῶν φακέλων εἰσφορῶν, γενικοῦ βιβλίου εἰσπρακτέων καὶ Μητρώου τῶν ἐν ἐνεργείᾳ ἠσφαλισμένων, ἡ ἐνημέρωσις αὐτῶν διὰ τῶν πάσης φύσεως μεταβολῶν τῆς προσωπικῆς ἢ ἐπαγγελματικῆς καταστάσεως τῶν ἠσφαλισμένων ἢ τῆς ἀσφαλιστικῆς κατατάξεως ἢ σχέσεως τούτων μετὰ τοῦ Ταμείου καὶ ἡ ἔγκαιρος καταχώρισις τῶν μεταβολῶν αὐτῶν εἰς τοὺς ἀτομικοὺς λογαριασμοὺς (καρτέλλας) τῶν ἠσφαλισμένων.

εε) Ἡ μελέτη καὶ εἰσήγησις συστημάτων καὶ μεθόδων διὰ τὴν ὀργάνωσιν τῶν εἰσπράξεων καὶ ὁ σχεδιασμὸς ἀσφαλιστικῶν τομέων κατὰ γεωγραφικὰς περιοχάς, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως.

β) Τμῆμα Καθυστερήσεων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ παρακολούθησις τῶν καθυστερουμένων ἐσόδων καὶ ἡ κίνησις τῆς νομίμου διαδικασίας πρὸς ἀναγκαστικὴν εἴσπραξιν αὐτῶν.

ββ) Ἡ εἰσήγησις πρὸς ἔκδοσιν τῶν ἀποφάσεων (τίτλων) τοῦ Διοικ. Συμβουλίου διὰ τὴν ἀναγκαστικὴν εἴσπραξιν τῶν εἰσφορῶν καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ὅλης διαδικασίας τῶν ὑπὸ τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ λαμβανομένων ἀναγκαστικῶν μέτρων.

γγ) Ἡ τήρησις εἰδικῶν βιβλίων καταχωρίσεως τῶν ἀναγκαστικῶν εἰσπράξεων, ἀγωγῶν καὶ μηνύσεων ὡς καὶ εὑρετηρίων τούτων.

γ) Τμῆμα Ἀτομικῶν Λογαριασμῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ χρεωπίστωσις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν ἠσφαλισμένων καὶ ἡ ἰσοζύγισις καὶ συμφωνία τούτων πρὸς τοὺς λογαριασμοὺς εἰσφορῶν τῶν ἄλλων τμημάτων τοῦ Ταμείου.

ββ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑποβαλλομένων ὑπὸ τῶν ἁρμοδίων ὀργάνων εἰσπράξεων σωμάτων ἀποκομμάτων ἐνσήμων πρὸς τὰς γενομένας εἰς τοὺς ἀτομικοὺς λογαριασμοὺς καταχωρίσεις, ἡ διαπίστωσις τῆς κανονικῆς ἢ μὴ εἰσπράξεως τῶν εἰσφορῶν, ἡ διενέργεια διορθωτικῶν καταχωρίσεων καὶ ὁ καταλογισμὸς εὐθυνῶν ἢ παραλείψεων ἢ προσθέτων τελῶν.

γγ) Ἡ κατὰ περιοχὰς συμφωνία τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν ἑκάστου μηνὸς πρὸς τοὺς ἀντιστοίχους λογαριασμοὺς τῶν ἐνσήμων.

δδ) Ὁ ἔλεγχος τῶν εἰς τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια τῶν ἠσφαλισμένων ἐπικολληθέντων ἐνσήμων, καταχωρίσεων καὶ ἐνδείξεων καὶ ἡ συμφωνία τῶν ἐνσήμων τούτων πρὸς τὰ βιβλία τῶν ἀποκομμάτων ἐνσήμων καὶ πρὸς τοὺς ἀτομικοὺς λογαριασμούς.

εε) Ἡ ὑπόδειξις μεθόδων καὶ συστημάτων ὀρθολογικωτέρας ὀργανώσεως τοῦ ἐλέγχου τῶν εἰσπράξεων, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως.

Ἄρθρον 6.

Διάρθρωσις - Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Οἰκονομικοῦ συγκροτοῦν τὰ κάτωθι τμήματα :

α) Τμῆμα Λογιστηρίου
β) Τμῆμα Ἐκκαθαρίσεως Δαπανῶν
γ) Τμῆμα Ἐλέγχου
δ) Τμῆμα Διαχειρίσεως καὶ Περιουσίας.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς ὡς ἔπεται :

α) Τμῆμα Λογιστηρίου, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ κατάρτισις τῶν ἐτησίων προϋπολογισμῶν ἀμφοτέρων τῶν κλάδων ἀσφαλίσεως (Συντάξεων - Ἀσθενείας) τοῦ Ταμείου, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐγκρίσεως καὶ ἐκτελέσεως αὐτῶν καὶ ἡ ἐγγραφὴ νέων ἢ συμπληρωματικῶν πιστώσεων.

ββ) Ἡ τήρησις ἁπάντων τῶν λογιστικῶν βιβλίων (κυρίων καὶ βοηθητικῶν) ἀμφοτέρων τῶν κλάδων ἀσφαλίσεως τοῦ Ταμείου καὶ ἡ εἰς αὐτὰ διενέργεια τῶν λογιστικῶν ἐγγραφῶν, αἵτινες ἐμφανίζουν οἱανδήποτε μεταβολὴν ἢ κίνησιν τῆς περιουσιακῆς καταστάσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ.

γγ) Ἡ σύνταξις κατὰ μῆνα ἰσοζυγίων τῶν ἀναλυτικῶν καὶ γενικῶν λογαριασμῶν.

δδ) Ἡ ἔκδοσις τῶν πάσης φύσεως παραστατικῶν διαχειρίσεως, γραμματίων εἰσπράξεως, ἐνταλμάτων πληρωμῆς, ἐντολῶν πληρωμῆς, συμψηφιστικῶν (ἀναλυτικῶν-περιληπτικῶν), ἡ σύνταξις οἱουδήποτε σημειώματος λογιστικῆς ἐγγραφῆς τόσον τοῦ Κλάδου Συντάξεων ὅσον καὶ τοῦ Κλάδου Ἀσθενείας τοῦ Ταμείου, καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν εἰς τὰ παραστατικὰ διαχειρίσεως σύναψιν τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

εε) Ἡ παρακολούθησις τῶν εἰς τὰς Τραπέζας χρηματικῶν ὑπολοίπων, ἡ μέριμνα διὰ τὸν ἐφοδιασμὸν τῶν ἐχουσῶν τὴν ταμειακὴν διαχείρισιν τραπεζῶν διὰ τῶν ἀναγκαιούντων χρηματικῶν ποσῶν, ἡ παραλαβὴ καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τῶν Τραπεζῶν ἀποστελλομένων ἑκάστοτε δικαιολογητικῶν πληρωμῆς τῶν παροχῶν καὶ δαπανῶν.

στστ) Ἡ εἰσαγωγὴ καὶ κατάθεσις εἰς τὰς τραπέζας τῶν διαφόρων γραμματίων, ἐπιταγῶν καὶ ἐν γένει ἀξιῶν καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς πιστώσεως τοῦ λογαριασμοῦ τοῦ Ταμείου διὰ τοῦ ποσοῦ τῶν ἀξιῶν αὐτῶν.

ζζ) Ὁ ὑπολογισμὸς καὶ ἡ κατανομὴ τῶν ποσῶν τῶν ἐσόδων καὶ δαπανῶν μεταξὺ τῶν Ἀσφαλιστικῶν Κλάδων Συντάξεων καὶ Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος τοῦ Ταμείου, συμφώνως πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἰσχυούσας διατάξεις.

ηη) Ἡ κατάρτισις καὶ ἐνημέρωσις εἰδικῶν λογαριασμῶν (μερίδων) διὰ τὰς ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου καὶ τρίτων κρατήσεις καὶ εἰσφοράς, ἡ συμφωνία τούτων καὶ ἡ ἀπόδοσίς των εἰς τοὺς δικαιούχους.

θθ) Ἡ τήρησις εἰδικῶν λογαριασμῶν διὰ τὰ διατετιμημένα ἔνσημα καὶ ἔντυπα, ὁ ἔλεγχος τῆς διαθέσεως αὐτῶν καὶ ἡ συμφωνία μετὰ τῶν λογαριασμῶν τῶν Τμημάτων Περιουσίας καὶ Ἐσόδων.

ιι) Ἡ εἰσήγησις διὰ τὴν χορήγησιν δανείων, ἡ σύνταξις τῶν δανειακῶν συμβάσεων, ἡ παρακολούθησις τῆς τακτικῆς καὶ ἐμπροθέσμου καταβολῆς τῶν τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων, ἡ τήρησις τῶν προσωπικῶν λογαριασμῶν, ἡ ἰσοζύγισις τούτων καὶ ἡ ἔγκαιρος ἐνέργεια πρὸς εἴσπραξιν τῶν ἐκ δανείων δόσεων ἢ ὀφειλῶν.

ιαια) Ἡ ἐκκαθάρισις τῶν βαρυνουσῶν τὰ ἀκίνητα δαπανῶν, τῶν φόρων καὶ τελῶν ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου καὶ τρίτων καὶ ἡ ἔγκαιρος σύνταξις καὶ ὑποβολὴ τῶν κατὰ νόμον δηλώσεων πρὸς τὰς οἰκονομικὰς ἐφορίας.

ιβιβ) Ἡ σύνταξις τῶν ἐτησίων Ἀπολογισμῶν Ἐσόδων καὶ Ἐξόδων, τῶν Ἰσολογισμῶν καὶ τῶν Ἐκθέσεων ἐπὶ τούτων ὡς καὶ τῶν πινάκων τῶν στοιχείων ἐπὶ τῆς οἰκονομικῆς κινήσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ, δι' ἕνα ἕκαστον τῶν ἀσφαλιστικῶν κλάδων τοῦ Ταμείου.

ιγιγ) Ἡ μελέτη τῶν θεμάτων τῆς λογιστικῆς ἀπεικονίσεως καὶ ὀργανώσεως, ἡ κατάρτισις τοῦ Λογιστικοῦ Σχεδίου, ἡ μέριμνα διὰ τὴν προσαρμογὴν τούτου πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας καὶ ἡ εἰσήγησις λήψεως μέτρων πρὸς βελτίωσιν τῆς ὅλης λογιστικῆς ἐργασίας, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως.

β) Τμῆμα Ἐκκαθαρίσεως Δαπανῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ ἐκκαθάρισις τῶν πάσης φύσεως καὶ μορφῆς παροχῶν καὶ δαπανῶν τῶν Κλάδων Συντάξεων καὶ Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος τοῦ Ταμείου, ἡ σύνταξις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν δικαιολογητικῶν πρὸς πληρωμὴν τῶν παροχῶν καὶ δαπανῶν αὐτῶν καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν σχετικῶν ἐνταλμάτων ἢ ἐντολῶν πληρωμῆς.

ββ) Ἡ ἐκκαθάρισις τῶν ἐν γένει δαπανῶν καὶ ὑποχρεώσεων τοῦ Ταμείου καὶ τῶν ἀποδοχῶν τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ τοῦ Ὀργανισμοῦ, ὡς καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν σχετικῶν ἐνταλμάτων ἢ ἐντολῶν πληρωμῆς.

γγ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἀποστολῆς τῶν ποσῶν τῶν παροχῶν καὶ δαπανῶν εἰς τὰ κατὰ τόπους ὑποκαταστήματα τῶν Τραπεζῶν, ἡ ἐνημέρωσις τῶν δικαιούχων καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ἀναλήψεως τῶν ποσῶν ὑπὸ τῶν ἐνδιαφερομένων.

γ) Τμῆμα Ἐλέγχου, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ὁ ἔλεγχος τῶν κατὰ μῆνα ἀποστελλομένων ὑπὸ τῶν ἁρμοδίων ὀργάνων εἰσπράξεων δικαιολογητικῶν, ὁ ὑπολογισμὸς καὶ καταλογισμὸς τῶν προκυπτουσῶν διαφορῶν καὶ προσθέτων τελῶν ἐκ τῶν εἰσπράξεων καὶ ἡ συμφωνία πρὸς τὰς γενομένας καταθέσεις καὶ ἔνσημα.

ββ) Ὁ ἔλεγχος τῆς κανονικῆς καὶ ἐμπροθέσμου καταθέσεως πάσης εἰσπράξεως εἰς τὰς κατὰ τόπους τραπέζας, ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὸν ἔλεγχον τῆς κινήσεως τῶν ἐνσήμων καὶ λοιπῶν τίτλων καὶ ἀξιῶν.

γγ) Ὁ ἔλεγχος, ἀπὸ ἀπόψεως νομιμότητος καὶ πληρότητος, ἁπάντων τῶν παραστατικῶν καὶ τῶν εἰς αὐτὰ δικαιολογητικῶν, τῶν συνοδευόντων τὰς πράξεις ἀναλήψεως καὶ διενεργείας οἱασδήποτε παροχῆς ἢ δαπάνης.

δδ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου ἢ τρίτων ἐπιβαλλομένων ἐπὶ πάσης πληρωμῆς κρατήσεων ἐκ φόρων, χαρτοσήμου, τελῶν ἢ πάσης φύσεως δικαιωμάτων ἢ ἐκπτώσεων καὶ ὁ ἔλεγχος τῆς κανονικῆς ἀποδόσεως τούτων.

εε) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν διατετιμημένων ἐντύπων καὶ ἐνσήμων καὶ ἡ συμφωνία τῶν ἀντιστοίχων μερίδων τῶν Τμημάτων Λογιστηρίου καὶ Περιουσίας.

στστ) Ἡ τήρησις βιβλίου πρὸς παρακολούθησιν τῶν πιστώσεων τοῦ Προϋπολογισμοῦ καὶ ἡ διενέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἐλέγχων τῶν διαχειρίσεων χρηματικοῦ καὶ ὑλικοῦ ἁπασῶν τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὀργανισμοῦ.

δ) Τμῆμα Διαχειρίσεως καὶ Περιουσίας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ ἐκκαθάρισις τῶν ἐνταλμάτων μισθοδοσίας προσωπικοῦ καὶ λοιπῶν δαπανῶν καὶ ἡ διαχείρισις τῆς παγίας προκαταβολῆς τοῦ Ταμείου.

ββ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐκμετάλλευσιν τῶν κεφαλαίων τοῦ Ταμείου, συμφώνως πρὸς τὰς ἑκάστοτε ἰσχυούσας διατάξεις, ἡ παρακολούθησις τῆς διακυμάνσεως τῶν τιμῶν τῶν χρεωγράφων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ τακτικὴ εἴσπραξις τῶν τοκομεριδίων αὐτῶν ἢ τῶν ἐκ λαχνῶν ἢ εἰς τὸ ἄρτιον κληρουμένων ποσῶν.

γγ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκμισθώσεως τῶν ἀκινήτων, ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς διαδικασίας, ἡ σύναψις καὶ ἀνανέωσις τῶν συμβάσεων μετὰ τῶν μισθωτῶν καὶ ἡ τήρησις προσωπικῶν λογαριασμῶν ὡς καὶ ἀτομικῶν φακέλων τῶν μισθωτῶν καὶ τοῦ ληξαρίου μισθώσεων.

δδ) Ἡ προστασία τῆς ἀκινήτου περιουσίας τοῦ Ὀργανισμοῦ, ἡ παρακολούθησις τῆς καταστάσεως τῶν κτιρίων καὶ ἡ σύνταξις ἐκθέσεων ἐπὶ τῶν ἀπαιτουμένων ἐργασιῶν συντηρήσεως αὐτῶν.

εε) Ἡ τήρησις μητρώου τῆς ἀκινήτου περιουσίας τοῦ Ὀργανισμοῦ, ἡ ἐνημέρωσις τούτου διὰ τῶν ἐκτελουμένων εἰς τὰ κτίρια μετατροπῶν καὶ προσθηκῶν μετὰ τῆς χρονολογίας διενεργείας αὐτῶν, καὶ ἡ κατάρτισις φακέλων τῶν τίτλων ἰδιοκτησίας τῶν ἀκινήτων μετὰ τῶν πάσης φύσεως πιστοποιητικῶν, μελετῶν, σχεδίων κ.λ.π. καὶ τοῦ κτηματολογίου τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου.

στστ) Ἡ διενέργεια διαγωνισμῶν διὰ τὴν ἀγορὰν ἢ ἀνέγερσιν ἀκινήτων καὶ τὴν ἐπέκτασιν ἢ ἐπισκευὴν τούτων, ὁ προγραμματισμὸς τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν ἔργων καὶ ἐγκαταστάσεων καὶ ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῆς ἀναθέσεως ἐκπονήσεως τῶν μελετῶν, συμφώνως πρὸς τὰς ἰσχυούσας ἑκάστοτε σχετικὰς διατάξεις.

ζζ) Ἡ εἰσήγησις περὶ τῆς συντάξεως τῶν προδιαγραφῶν προκηρύξεως τῶν ἐκτελεστέων ἔργων, ἡ δημοπράτησις τούτων καὶ ἡ διεύθυνσις τῶν ἐργασιῶν καὶ ἐπίβλεψις τῶν κατασκευῶν μέχρι τῆς ὁριστικῆς περαιώσεως τοῦ ἔργου.

ηη) Ὁ ἔλεγχος τῶν συμβατικῶν σχέσεων μετὰ τῶν ἐργολάβων, ἡ συγκρότησις τῶν ἐπιτροπῶν παραλαβῆς τῶν ἐκτελουμένων ἔργων καὶ ἡ ὁριστικὴ παραλαβὴ τῶν κατασκευῶν.

θθ) Ἡ εἰσήγησις καὶ ἡ διενέργεια τῆς νομίμου διαδικασίας πωλήσεως, ἐκχωρήσεως, ἀνταλλαγῆς κλπ. ἀκινήτων, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκτελέσεως τῶν ὅρων τῶν σχετικῶν συμβάσεων καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκποιήσεως ἢ καταστροφῆς ἀχρήστου κινητοῦ ἐξοπλισμοῦ τῶν ἀκινήτων.

ιι) Ἡ ἐκτύπωσις καὶ ἐπισήμανσις τῶν διατετιμημένων ἐντύπων καὶ ἐνσήμων, ἡ παραλαβὴ καὶ ἀσφαλὴς φύλαξις τούτων καὶ ἡ διαχείρισις, διακίνησις καὶ ἀποστολὴ αὐτῶν.

ιαια) Ἡ φύλαξις καὶ παρακολούθησις τῶν ὑπὸ τῶν ἐπιμελητῶν εἰσπράξεων κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν τραπεζῶν ἢ τίτλων καὶ ἡ εἰδοποίησις τῶν ἐνδιαφερομένων περὶ τῆς παραλαβῆς ἢ τῆς λήξεως ἢ τῆς ἀντικαταστάσεως τούτων.

Ἄρθρον 7.

Διάρθρωσις-Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Συντάξεων.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Συντάξεων συγκροτοῦν τὰ κάτωθι τμήματα :

α) Τμῆμα Συντάξεων ΤΑΕ

β) Τμῆμα Συντάξεων ἐκ Διαδοχικῆς Ἀσφαλίσεως.

γ) Τμῆμα Συνταξιοδοτικῶν Μητρώων.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Συντάξεων ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς ὡς ἕπεται :

α) Τμῆμα Συντάξεων ΤΑΕ, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ μέριμνα ὑποβολῆς ὑπὸ τῶν ἐνδιαφερομένων ἁπάντων τῶν ἀπαραιτήτων πρὸς συνταξιοδότησιν δικαιολογητικῶν, ὁ ἔλεγχος αὐτῶν, ἡ κατάρτισις τῶν συνταξιοδοτικῶν φακέλων καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς λήψεως γνωμοδοτήσεων ἐκ μέρους τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ, ὅπου ὑφίσταται περίπτωσις.

ββ) Ἡ παραπομπὴ τῶν αἰτούντων σύνταξιν λόγῳ ἀναπηρίας ἢ ἀτυχήματος εἰς τὰς ἁρμοδίας ὑγειονομικὰς ἐπιτροπὰς καὶ ἡ εἰσήγησις περὶ τῆς ἀσκήσεως ἢ μὴ προσφυγῆς κατὰ τῶν ἀποφάσεων τούτων.

γγ) Ἡ διαπίστωσις τῶν ἀτυχημάτων, ἡ ἐξακρίβωσις τῶν συνθηκῶν ὑπὸ τὰς ὁποίας προεκλήθησαν ταῦτα καὶ ἡ εἰσήγησις πρὸς χαρακτηρισμὸν αὐτῶν ὡς ἐπαγγελματικῶν ἢ μή.

δδ) Ἡ εἰσήγησις περὶ ἀπονομῆς ἢ μὴ συντάξεων, ὁ ὑπολογισμὸς καὶ καθορισμὸς τοῦ ποσοῦ αὐτῶν εἰς περίπτωσιν ἀπονομῆς, ἡ προπαρασκευὴ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ προώθησις τῶν συνταξιοδοτικῶν φακέλων εἰς αὐτὸ πρὸς κρίσιν.

εε) Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ αἰτήσεων ἐπιστροφῆς εἰσφορῶν (ἐφ' ἅπαξ παροχῆς) ἢ ἀναθεωρήσεως συνταξιοδοτικῶν ἀποφάσεων καὶ ἡ προπαρασκευὴ τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

στστ) Ἡ σύνταξις ἐκθέσεων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ πρὸς ἀντίκρουσιν παντὸς ἐνδίκου μέσου ἢ βοηθήματος ἐνώπιον παντὸς Δικαστηρίου, σχέσιν ἔχοντος μὲ συνταξιοδοτικὴν ὑπόθεσιν.

β) Τμῆμα Συντάξεων ἐκ Διαδοχικῆς Ἀσφαλίσεως, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κατάρτισιν τῶν συνταξιοδοτικῶν φακέλων τῶν ἐξερχομένων βάσει τῶν διατάξεων περὶ διαδοχικῆς Ἀσφαλίσεως ἠσφαλισμένων, ὁ ἔλεγχος τῶν ὑποβαλλομένων δικαιολογητικῶν, ἡ εἰσήγησις περὶ ἀπονομῆς ἢ μὴ συντάξεων, ὁ ὑπολογισμὸς καὶ ὁ καθορισμὸς τοῦ ποσοῦ αὐτῶν εἰς περίπτωσιν ἀπονομῆς καὶ ὁ ἐπιμερισμὸς τοῦ ποσοῦ μεταξὺ Ταμείου καὶ τῶν λοιπῶν ἀσφαλιστικῶν ὀργανισμῶν εἰς τοὺς ὁποίους εἶχον χρόνον ἀσφαλίσεως οἱ ὑπὸ συνταξιοδότησιν ἠσφαλισμένοι.

ββ) Ἡ προπαρασκευὴ τῶν συνταξιοδοτικῶν ἀποφάσεων, ἡ κοινοποίησις αὐτῶν εἰς τοὺς μετέχοντας τῆς δαπάνης ἀσφαλιστικοὺς ὀργανισμοὺς καὶ ἡ ἀναθεώρησις τοῦ ἐπιμερισμοῦ τῆς δαπάνης εἰς ἣν περίπτωσιν οἱ ὀργανισμοὶ οὗτοι δὲν ἀναλαμβάνουν νομίμως ὁλόκληρον τὸ ἐπιμερισθὲν δι' αὐτοὺς ποσόν.

γγ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἀναμορφώσεως τῶν ἐπιμεριζομένων ποσῶν μεταξὺ Ταμείου καὶ λοιπῶν ἀσφαλιστικῶν ὀργανισμῶν εἰς περίπτωσιν αὐξήσεως τοῦ ποσοῦ τῶν συντά-

ξεων ἢ μεταβολῆς τῶν συνταξιοδοτικῶν στοιχείων ἢ τῶν συνταξιοδοτουμένων προσώπων καὶ ἡ κοινοποίησις τῶν αναμορφώσεων τούτων εἰς τοὺς μετέχοντας τῆς δαπάνης συνταξιοδοτήσεως φορεῖς.

δδ) Ἡ εἰσήγησις πρὸς παροχὴν στοιχείων εἰς ἑτέρους ἀσφαλιστικοὺς ὀργανισμοὺς δι' ἠσφαλισμένους τοῦ Ταμείου, ὁ καθορισμὸς τοῦ ποσοῦ τῆς κατὰ νόμον δυναμένης νὰ αναληφθῇ ὑπὸ τοῦ Ταμείου δαπάνης ἐκ τῆς συνταξιοδοτήσεως αὐτῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔκδοσιν τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων καὶ ἡ κοινοποίησις αὐτῶν εἰς τοὺς αἰτοῦντας ἀσφαλιστικοὺς ὀργανισμούς.

εε) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐκδιδομένων ὑπὸ ἄλλων ἀσφαλιστικῶν ὀργανισμῶν συνταξιοδοτικῶν ἀποφάσεων ἐφ' ὅσον μέρος τῆς δαπάνης ἐκ τῆς συνταξιοδοτήσεως βαρύνει τὸ Ταμεῖον, ἡ πρότασις τροποποιήσεως τῶν ἐπιμεριζομένων ποσῶν, ὅπου ὑφίσταται περίπτωσις, καὶ ἡ κατάρτισις εἰδικῶν φακέλων δι' ἑκάστην περίπτωσιν.

στστ) Ἡ τήρησις εἰδικοῦ Μητρώου συνταξιοδοτουμένων βάσει τῶν διατάξεων περὶ Διαδοχικῆς Ἀσφαλίσεως, ἡ συνεχὴς ἐνημέρωσις αὐτοῦ καὶ ἡ μέχρι Φεβρουαρίου ἑκάστου ἔτους ἔκδοσις καταστάσεων κατὰ ἀσφαλιστικοὺς ὀργανισμοὺς τῶν κατὰ τὸ προηγούμενον ἡμερολογιακὸν ἔτος ἀπαιτήσεων καὶ ὑποχρεώσεων τοῦ Ταμείου ἔναντι τῶν ἄλλων ὀργανισμῶν.

ζζ) Ἡ σύνταξις ἐκθέσεων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ πρὸς ἀντίκρουσιν παντὸς ἐνδίκου μέσου ἢ βοηθήματος ἐνώπιον παντὸς Δικαστηρίου, σχέσιν ἔχοντος μὲ συνταξιοδότησιν βάσει τῆς νομοθεσίας περὶ διαδοχικῆς ἀσφαλίσεως.

γ) Τμῆμα Συνταξιοδοτικῶν Μητρώων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ τήρησις λεξικογραφημένων Γενικῶν καὶ Εἰδικῶν Μητρώων Συνταξιούχων καὶ εἰδικοῦ Μητρώου τῶν ἐφ' ἅπαξ παροχῶν (ἐπιστροφῆς εἰσφορῶν).

ββ) Ἡ τήρησις τοῦ Ἀρχείου τῶν φακέλων τῶν ἐν ἐνεργείᾳ συνταξιούχων καὶ τοῦ Ἱστορικοῦ Ἀρχείου τῶν φακέλων τῶν θανόντων συνταξιούχων καὶ τῶν θανόντων ἄνευ δικαιοδόχων ἠσφαλισμένων.

γγ) Ἡ εἰσήγησις πρὸς ἐνέργειαν πάσης μεταβολῆς σκοπούσης εἰς τὴν ἀναθεώρησιν, ἐπανεξέτασιν, ἀνακατανομήν, αὔξησιν, μείωσιν, μεταβίβασιν, ἀναστολήν, στέρησιν, διακοπὴν κλπ. ἀπονεμηθείσης συντάξεως καὶ ἡ προπαρασκευὴ καὶ ἐκτέλεσις τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων ἐπὶ τῶν ὡς ἄνω μεταβολῶν.

δδ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως καταλογιστικῶν πράξεων κατὰ συνταξιούχων μὴ γνωστοποιούντων πραγματικὰ γεγονότα συνεπαγόμενα μείωσιν, στέρησιν, ἀναστολὴν ἢ διακοπὴν τῆς ἀπονεμηθείσης εἰς αὐτοὺς συντάξεως.

Ἄρθρον 8.

Διάρθρωσις - Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Ἀσθενείας.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Ἀσθενείας συγκροτοῦν τὰ κάτωθι τμήματα :

α) Τμῆμα Ἀσφαλίσεως Ἀσθενείας
β) Τμῆμα Παροχῶν Ἀσθενείας
γ) Τμῆμα Ὑγειονομικοῦ.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Ἀσθενείας ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς ὡς ἕπεται :

α) Τμῆμα Ἀσφαλίσεως Ἀσθενείας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ὑπαγωγὴν ἢ ἐξαίρεσιν ἐκ τῆς ἀσφαλίσεως τοῦ Κλάδου Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος τῶν ἠσφαλισμένων καὶ τῶν μελῶν τῆς οἰκογενείας αὐτῶν. Ἡ ἔκδοσις, ἀντικατάστασις, συμπλήρωσις καὶ θεώρησις τῶν βιβλιαρίων ἀσθενείας. Ἡ τήρησις εἰδικοῦ Μητρώου ἠσφαλισμένων τοῦ κλάδου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλων ἀσθενείας καὶ ἡ κατάρτισις τῶν Δελτίων Παροχῶν Ἀσθενείας.

ββ) Ἡ διενέργεια πάσης μεταβολῆς τῆς προσωπικῆς, ἐπαγγελματικῆς καὶ οἰκογενειακῆς καταστάσεως τῶν ἠσφαλισμένων καὶ τῶν μελῶν τῆς οἰκογενείας αὐτῶν διὰ τὴν ἀναγνώρισιν, παράτασιν, ἀναστολήν, διακοπὴν ἢ λῆξιν τῆς ἀσφαλιστικῆς των ἱκανότητος κατὰ τῆς Ἀσθενείας.

γγ) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἀνικάνων πρὸς ἄσκησιν βιοποριστικῆς ἐργασίας τέκνων ἐνώπιον τῶν Πρωτοβαθμίων Ὑγειονομικῶν Ἐπιτροπῶν πρὸς περαιτέρω ρύθμισιν τῆς ἀσφαλιστικῆς των ἱκανότητος καὶ ἡ εἰσήγησις διὰ τὴν ἔκδοσιν ἰδιαιτέρων βιβλιαρίων ἀσθενείας ἐπὶ εἰδικῶν περιπτώσεων.

β) Τμῆμα Παροχῶν Ἀσθενείας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ὁ ἔλεγχος ὑπάρξεως τῶν νομίμων προϋποθέσεων διὰ τὴν χορήγησιν μαιευτικῆς, νοσοκομειακῆς, σανατοριακῆς καὶ προσθέτου περιθάλψεως, ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως τῶν εἰσιτηρίων εἰσαγωγῆς εἰς θεραπευτήριον ἢ ἡ εἰδοποίησις περὶ ἀναλήψεως τῆς δαπάνης νοσηλείας καὶ ἡ παράδοσις τῶν ἀναγγελιῶν εἰσαγωγῆς ἢ τῶν καταστάσεων τῶν ἐκδοθέντων εἰσιτηρίων εἰς τὸ Τμῆμα Ὑγειονομικοῦ πρὸς ἔλεγχον τῆς νοσηλείας.

ββ) Ἡ κοστολόγησις τῶν παραλαμβανομένων παρὰ τῶν συμβεβλημένων θεραπευτηρίων λογαριασμῶν νοσηλείας, συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις καὶ ἡ προώθησίς των πρὸς ἔλεγχον καὶ ἐξόφλησιν.

γγ) Ἡ ἀναγνώρισις τῆς οἴκοι νοσηλείας ἢ τῆς εἰς τὴν ἀλλοδαπὴν ἢ εἰς μὴ συμβεβλημένα θεραπευτήρια, ὡς καὶ τῶν παροχῶν τῆς προσθέτου περιθάλψεως καὶ τῶν ἐξόδων μεταφορᾶς ἢ δαπανῶν μετακινήσεως, καὶ ὁ ὑπολογισμὸς καὶ ἀπόδοσις τῶν γενομένων δαπανῶν.

δδ) Ἡ διενέργεια τῆς διαδικασίας εἰσαγωγῆς τῶν νοητικῶς ἀνεπαρκῶν ἢ κωφαλάλων ἢ τυφλῶν τέκνων τῶν ἠσφαλισμένων εἰς εἰδικὰ θεραπευτήρια ἢ ἐκπαιδευτήρια, ἡ κοστολόγησις τῶν λογαριασμῶν τῶν ἱδρυμάτων τούτων καὶ ἡ ἐπιμέλεια τοῦ ἐλέγχου καὶ τῆς ἐξοφλήσεως τῶν γενομένων δαπανῶν.

εε) Ἡ χορήγησις τῶν ἐφ' ἅπαξ βοηθημάτων τοκετοῦ καὶ ἐξόδων κηδείας καὶ ἡ φροντὶς διὰ τὴν ταχεῖαν καταβολὴν τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

στστ) Ἡ γραμματειακὴ ἐξυπηρέτησις τῆς Πρωτοβαθμίου καὶ Δευτεροβαθμίου Ὑγειονομικῆς Ἐπιτροπῆς καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς τηρήσεως τῶν ὅρων τῶν συμβάσεων ὑπὸ τῶν συμβεβλημένων μετὰ τοῦ Ταμείου νοσηλευτικῶν ἱδρυμάτων, ἐργαστηρίων, φαρμακείων καὶ καταστημάτων προσθετικῆς πρὸς ἀνανέωσιν, καταγγελίαν ἢ λύσιν τῶν συμβάσεων τούτων.

γ) Τμῆμα Ὑγειονομικοῦ, εἰς ὃ ὑπάγονται :

αα) Ὁ σχεδιασμὸς τοῦ Γενικοῦ Ὑγειονομικοῦ Προγράμματος τοῦ Ταμείου, ἡ ἔκδοσις τῶν ἀναγκαίων ἐγκυκλίων πρὸς τὰ συμβεβλημένα θεραπευτήρια, ἐργαστήρια κλπ. καὶ τοὺς ἠσφαλισμένους, καὶ ἡ ἐποπτεία τῆς ὅλης παρεχομένης περιθάλψεως.

ββ) Ἡ ἔγκρισις εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἠσφαλισμένων εἰς νοσοκομεῖα, σανατόρια, κλινικὰς ἢ ἑτέρας νοσηλευτικὰς μονάδας, ἡ ἔκδοσις εἰσιτηρίων νοσηλείας εἰς συμβεβλημένα θεραπευτήρια καὶ κλινικὰς καὶ ἡ χορήγησις τῶν παρατάσεων νοσηλείας καὶ τῶν ἀπαραιτήτων ἰατρικῶν γνωματεύσεων.

γγ) Ἡ τακτικὴ παρακολούθησις τῆς νοσηλείας τῶν ἠσφαλισμένων εἰς θεραπευτήρια καὶ κλινικάς, ἡ ἔγκρισις ἢ ἀπόρριψις τῶν ὑπὸ τῶν θεραπευτηρίων ἐκδιδομένων συνταγῶν ἢ ἐντολῶν παρακλινικῶν ἐξετάσεων ἢ θεραπειῶν, ὁ ἔλεγχος ἐν γένει τῆς παρεχομένης ὑπὸ τῶν θεραπευτηρίων καὶ κλινικῶν περιθάλψεως βάσει τῶν σχετικῶν συμβάσεων καὶ ἡ σχετικὴ εἰσήγησις.

δδ) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἠσφαλισμένων εἰς ἰατροὺς εἰδικοτήτων πρὸς ἐξέτασιν καὶ ἡ ἔγκρισις διὰ τὴν ἐκτέλεσιν εἰδικῶν θεραπειῶν ἢ παρακλινικῶν ἐξετάσεων καὶ διὰ τὴν χορήγησιν εἰς αὐτοὺς τῶν εἰδῶν προσθέτου περιθάλψεως.

εε) Ἡ κατ' οἶκον ἐπίσκεψις τῶν οἴκοι νοσηλευομένων ἠσφαλισμένων, ἡ παρακολούθησις τῆς πορείας τῆς ἀσθενείας των καὶ τῆς ἀκολουθητέας ἢ ἐνδεικνυομένης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς αὐτῶν καὶ ἡ ἔγκρισις τῶν ἀπαραιτήτων διὰ τὴν θεραπείαν των ἰατρικῶν ἐπισκέψεων, παρακλινικῶν ἐξετάσεων καὶ εἰδικῶν θεραπειῶν καὶ φαρμάκων.

στστ) Ἡ εἰσήγησις πρὸς ἔγκρισιν πάσης δαπάνης ἀφορώσης εἰς τὰς παροχὰς τοῦ Κλάδου Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος τοῦ Ταμείου καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τῶν θεραπευτηρίων

ἢ τῶν ἠσφαλισμένων ὑποβαλλομένων εἰς τὸ Ταμεῖον λογαριασμῶν.

ζζ) Ἡ μέριμνα διὰ τὸν καθορισμὸν τῶν ὅρων τῶν συμβάσεων μετὰ τῶν θεραπευτηρίων, κλινικῶν, ἐργαστηρίων, φαρμακείων καὶ καταστημάτων προσθετικῆς καὶ ἡ εἰσήγησις πρὸς σύναψιν, ἀνανέωσιν, τροποποίησιν ἢ καταγγελίαν τῶν συμβάσεων τούτων.

ηη) Ἡ σύνταξις ἡμερησίων δελτίων τῶν νοσηλευομένων καὶ ἐκθέσεων περὶ τῆς παρεχομένης ὑπὸ τῶν συμβεβλημένων θεραπευτηρίων περιθάλψεως, καθὼς καὶ μηνιαίου στατιστικοῦ δελτίου περὶ τῆς νοσηρότητος τῶν ἠσφαλισμένων.

Ἄρθρον 9.

Ἁρμοδιότητες Τμήματος Ἐπιθεωρήσεως-Ἐλέγχου.

1. Εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ Τμήματος Ἐπιθεωρήσεως-Ἐλέγχου ἀνήκουν τὰ κάτωθι θέματα :

α) Ἡ ἐποπτεία καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου πρὸς διαπίστωσιν τῆς εὐρύθμου καὶ νομίμου λειτουργίας αὐτῶν καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν πρὸς τὰς ὑπηρεσίας ταύτας ἐπὶ θεμάτων ἀσφαλιστικῶν, διοικητικῶν, οἰκονομικῶν καὶ διαχειριστικῶν.

β) Ὁ συστηματικὸς ἔλεγχος ἁπάντων τῶν ὀργάνων εἰσπράξεων, περιλαμβανομένων καὶ τῶν Ἀθηνῶν καὶ Πειραιῶς, πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἐμπροθέσμου ἀγορᾶς καὶ διαθέσεως τῶν ἐνσήμων καὶ τῆς ὑπαγωγῆς εἰς τὴν ἀσφάλισιν τῶν ἀσκούντων ἐμπορίαν προσώπων.

γ) Ἡ διενέργεια ἐνόρκων ἢ μὴ διοικητικῶν ἀνακρίσεων ἐπὶ διαπιστουμένων κατὰ τὸν ἔλεγχον ἀδικημάτων ἢ ἐπὶ ὑποβαλλομένων καταγγελιῶν ἢ ἐπὶ παντὸς ζητήματος ὑπαγομένου εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τῶν διευθύνσεων τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὸν καταλογισμὸν τῶν διαπιστουμένων ἐλλειμμάτων εἰς βάρος τῶν ὑπευθύνων.

δ) Ἡ παρακολούθησις τῶν λαμβανομένων κατὰ τῶν ἠσφαλισμένων τῶν ἐπαρχιῶν ἀναγκαστικῶν μέτρων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν κατάθεσιν μηνύσεων κατ' αὐτῶν κατόπιν γενικῆς ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου εἰς τὰς κατὰ τόπους Εἰσαγγελίας.

ε) Ἡ ἄμεσος καὶ συνεχὴς ἐνημέρωσις τῶν οἰκείων μονάδων τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως, τοῦ προϊσταμένου αὐτῆς καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ταμείου ἐπὶ τῶν ἀπασχολούντων τὰς περιφερειακὰς ὑπηρεσίας σοβαρῶν ζητημάτων καὶ ἡ ὑποβολὴ ἐκθέσεων περὶ τῆς λειτουργίας καὶ τοῦ ἔργου τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 10.

Ἁρμοδιότητες Τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως.

1. Εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ Τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως ἀνήκουν τὰ κάτωθι θέματα :

α) Ἡ συλλογικὴ καὶ ἐπιστημονικὴ ἐπεξεργασία στοιχείων, ἡ διεξαγωγὴ ἐρευνῶν, ἡ ἐπισήμανσις προβλημάτων, ἡ ἐκπόνησις μελετῶν ἐπὶ ἀντικειμένων ἁρμοδιότητος τοῦ Ταμείου καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν μελετῶν, αὐτῶν, συμπεριλαμβανομένης καὶ τῆς ἁπλουστεύσεως τῶν διαδικασιῶν καὶ μεθόδων ἐργασίας.

β) Ἡ κατάρτισις σχεδίων τῶν ὑπὸ τροποποίησιν διατάξεων τῆς νομοθεσίας τοῦ Ταμείου (νόμων, διαταγμάτων, ὑπουργικῶν ἀποφάσεων), ἡ σύνταξις τῶν ἐπ' αὐτῶν αἰτιολογικῶν ἐκθέσεων καὶ μελετῶν καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν γενικῆς φύσεως ἐγκυκλίων.

γ) Ἡ συγκέντρωσις, ἐπεξεργασία καὶ ἀπεικόνισις στατιστικῶν στοιχείων τῶν συνταξιούχων καὶ τῶν ἠσφαλισμένων, ἡ σύνταξις πινάκων ἡλικιῶν, συνταξίμων ἐτῶν, θνησιμότητος καὶ ἀτυχημάτων καὶ ἡ συναγωγὴ τῶν ἀναγκαίων συμπερασμάτων.

δ) Ἡ σύνταξις τοῦ ἀσφαλιστικοῦ ἰσοζυγίου καὶ τῶν αναλογιστικῶν μελετῶν καὶ ἡ συγκριτικὴ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῆς φύσεως δεδομένων τοῦ Ταμείου.

ε) Ἡ προετοιμασία τῶν πρὸς μηχανογράφησιν στοιχείων καὶ ἡ ἐφαρμογὴ τῶν καταλλήλων συστημάτων ἐλέγχου εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὴν πληρότητα τῆς ἐργασίας ταύτης. Ἡ σύνταξις προδιαγραφῶν διὰ τὸν σχεδιασμὸν καὶ τὴν ἐγκατάστασιν νέων μηχανογραφικῶν συστημάτων ἢ διὰ τὴν τροποποίησιν τῶν παλαιῶν. Ἡ ἀποτύπωσις τῶν ὑφισταμένων πληροφοριακῶν συστημάτων.

στ) Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Κ.Η.Υ.Κ.Υ. ἀνάλυσις τῶν νέων συστημάτων.

ζ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἀποτελεσμάτων τῆς μηχανογραφικῆς ἐπεξεργασίας.

η) Ἡ μελέτη καὶ εἰσήγησις μέτρων πρὸς ἀρτιωτέραν μηχανογραφικὴν ἐξυπηρέτησιν τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου.

2. Αἱ μὴ ἀναφερόμεναι εἰς τὰ ἐδάφια ε, στ, ζ καὶ η τῆς προηγουμένης παραγράφου οἱασδήποτε φύσεως ἀπαιτούμεναι μηχανογραφικαὶ ἐργασίαι, ἐκτελοῦνται ὑπὸ τοῦ Κέντρου Ἠλεκτρονικοῦ Ὑπολογιστοῦ Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

3. Διὰ κοινῶν ἀποφάσεων τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ταμείου καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ. τοῦ Κ.Η.Υ.Κ.Υ., δύναται τοῦτο νὰ ἐκτελῇ ἑκάστοτε καὶ διὰ συμπεφωνημένον χρονικὸν διάστημα μηχανογραφικὰς ἐργασίας ἀνηκούσας εἰς τὸ Τμῆμα Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 11.

Ἁρμοδιότητες Γραφείου Δικαστικοῦ.

1. Εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ ἀνήκουν τὰ κάτωθι θέματα :

α) Ἡ παροχὴ νομικῶν συμβουλῶν ἢ γνωμοδοτήσεων πρὸς τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου καὶ ἡ κατάρτισις γνωμοδοτήσεων μετὰ προτάσεων ἐπὶ περιπτώσεων συμβιβασμοῦ ἢ παραιτήσεως ἀπὸ αἰτήσεων ἢ δικαστικοῦ ἀγῶνος.

β) Ἡ ἐπεξεργασία καὶ κατάρτισις τῶν πάσης φύσεως συμβάσεων ἢ συμφωνιῶν τοῦ Ταμείου μετὰ τρίτων, ἡ φροντὶς τῆς διεξαγωγῆς πάσης διατυπώσεως διασφαλιζούσης τὸ κῦρος αὐτῶν καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν κατατιθεμένων εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν τραπεζῶν καὶ λοιπῶν ὀργανισμῶν.

γ) Ἡ παρακολούθησις καὶ διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως δικαστικῶν ὑποθέσεων τοῦ Ταμείου, ἡ παράστασις ἐνώπιον παντὸς εἴδους Δικαστηρίων ἢ Ἐπιτροπῶν καὶ ἡ ἐκπλήρωσις ἁπασῶν τῶν δικαστικῶν ἢ ἐξωδίκων πράξεων καὶ ἐνεργειῶν.

δ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ὑπὲρ ἢ κατὰ τοῦ Ταμείου ἐπισπευδομένων ἀναγκαστικῶν πλειστηριασμῶν καὶ ἡ φροντὶς τῆς διεξαγωγῆς τῶν συναφῶν διατυπώσεων πρὸς κατοχύρωσιν τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου.

ε) Ἡ ἐφαρμογὴ τῆς ἑκάστοτε ἰσχυούσης διὰ τὴν ἀναγκαστικὴν εἴσπραξιν τῶν δημοσίων ἐσόδων νομοθεσίας πρὸς εἴσπραξιν τῶν ἀσφαλιστικῶν εἰσφορῶν τοῦ Ταμείου, καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς προσωρινῆς ἢ ἀναγκαστικῆς ἐκτελέσεως τῶν ὑπὲρ τοῦ Ταμείου δικαστικῶν ἀποφάσεων ἢ ἄλλων ἐκτελεστῶν τίτλων.

στ) Ἡ ἐπεξεργασία τῶν προτεινομένων ὑπὸ τοῦ Ταμείου τροποποιήσεων τῆς νομοθεσίας του, ἡ παρακολούθησις τῆς ἀφορώσης εἰς τὸ Ταμεῖον νομολογίας τῶν Δικαστηρίων καὶ ἡ ἐνημέρωσις τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὀργανισμοῦ ἐπὶ ταύτης.

Ἄρθρον 12.

Ἁρμοδιότητες Γραφείου Τύπου καὶ Δημοσίων Σχέσεων.

1. Εἰς τὴν ἁρμοδιότητα τοῦ Γραφείου Τύπου καὶ Δημοσίων Σχέσεων ἀνήκουν τὰ κάτωθι θέματα :

α) Ἡ παρακολούθησις τῶν δημοσιευμάτων τοῦ ἡμερησίου καὶ περιοδικοῦ Τύπου καὶ ἡ σύνταξις τῶν ἐνδεικνυομένων ἀπαντήσεων. Ἡ ἔκδοσις πληροφοριακῶν ἐντύπων καὶ τῶν πάσης φύσεως ἀνακοινώσεων τοῦ Ταμείου.

β) Ὁ προγραμματισμὸς καὶ ἡ ὀργάνωσις ἐκδηλώσεων προβολῆς καὶ δημοσιότητος τῆς ἐν γένει δραστηριότητος τοῦ Ταμείου (συνεντεύξεις, διαλέξεις), ἡ διοργάνωσις ἑορταστικῶν ἐκδηλώσεων, ἐπισκέψεων καὶ περιοδειῶν τῆς ἡγεσίας τοῦ Ταμείου καὶ ἡ ὑποδοχὴ εἰς τὸ Ταμεῖον διαφόρων προσωπικοτήτων.

γ) Ἡ ὀργάνωσις τῶν ἀκροάσεων καὶ τῆς ἐπικοινωνίας τοῦ Προέδρου τοῦ Δ. Συμβουλίου μετὰ τῶν ἠσφαλισμένων καὶ συνταξιούχων τοῦ Ὀργανισμοῦ.

δ) Ἡ μετάφρασις ξενογλώσσων κειμένων, ἡ ὀργάνωσις καὶ ἡ λειτουργία τῆς βιβλιοθήκης τοῦ Ταμείου διὰ τοὺς ὑπαλλήλους του καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν προμήθειαν συγγραμμάτων καὶ περιοδικῶν σχετικῶν πρὸς τὴν κοινωνικὴν πολιτικὴν καὶ νομοθεσίαν.

Ἄρθρον 13.

Περιφερειακαὶ ὑπηρεσίαι.

1. Αἱ περιφερειακαὶ ὑπηρεσίαι τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων διαρθροῦνται εἰς Τμήματα καὶ Γραφεῖα ὡς κάτωθι :

α) Περιφερειακὸν Τμῆμα Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Θεσσαλονίκης, μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τῆς Θεσσαλονίκης, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν νομῶν Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικῆς, Κιλκίς, Ἠμαθίας, Πέλλης, Πιερίας καὶ Σερρῶν.

β) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Καβάλας, μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τῆς Καβάλας, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν νομῶν Καβάλας, Δράμας, Ξάνθης, Ροδόπης καὶ Ἕβρου.

γ) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Κοζάνης μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τῆς Κοζάνης, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν νομῶν Κοζάνης, Γρεβενῶν, Καστοριᾶς καὶ Φλωρίνης.

δ) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Ἰωαννίνων μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τῶν Ἰωαννίνων, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν νομῶν Ἰωαννίνων, Θεσπρωτίας, Πρεβέζης, Ἄρτης, Κερκύρας καὶ Λευκάδος.

ε) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Λαρίσης μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τῆς Λαρίσης, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν νομῶν Μαγνησίας, Λαρίσης, Τρικάλων καὶ Καρδίτσης.

στ) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Πατρῶν μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τῶν Πατρῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν νομῶν Ἀχαΐας, Ἠλείας, Αἰτωλοακαρνανίας, Φωκίδος, Ζακύνθου καὶ Κεφαλληνίας.

ζ) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Καλαμάτας μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τῆς Καλαμάτας, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν νομῶν Μεσσηνίας, Ἀρκαδίας καὶ Λακωνίας.

η) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Πειραιῶς μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τοῦ Πειραιῶς, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι τῶν ἐπαρχιῶν Αἰγίνης, Κυθήρων, Πειραιῶς, Τροιζηνίας, Ὕδρας καὶ Ἑρμιονίδος.

θ) Περιφερειακὸν Γραφεῖον Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων Ἡρακλείου μὲ ἕδραν τὴν πόλιν τοῦ Ἡρακλείου Κρήτης, εἰς ὃ ὑπάγονται οἱ ἠσφαλισμένοι ἁπάντων τῶν νομῶν τῆς νήσου Κρήτης.

2. Αἱ περιφερειακαὶ ὑπηρεσίαι τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων ἔχουν καὶ ἀσκοῦν εἰς τὰς περιοχάς των ἁπάσας τὰς ἁρμοδιότητας τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου, πλὴν ἐκείνων δι' ἃς ἀπαιτεῖται ἀπόφασις τοῦ Δ. Συμβουλίου. Ἰδίᾳ ἔχουν :

α) Τὴν ὑπαγωγὴν τῶν ἀσφαλιστέων προσώπων εἰς τὴν ἀσφάλισιν, τὴν σύνταξιν, συγκέντρωσιν καὶ ἐπαλήθευσιν τῶν ἀπαραιτήτων δηλώσεων ὑπαγωγῆς, τὴν ἔκδοσιν τῶν ἀσφαλιστικῶν βιβλιαρίων καὶ τῶν δελτίων μεταβολῶν καὶ εἰσφορῶν καὶ τὴν ἐγγραφὴν τῶν ἠσφαλισμένων εἰς τὰ Μητρῷα τῶν ἠσφαλισμένων τοῦ Ταμείου.

β) Τὴν κανονικὴν εἴσπραξιν τῶν εἰσφορῶν καὶ ἐπικόλλησιν τῶν ἐνσήμων, τὴν ἀνελλιπῆ παρακολούθησιν τῶν ὀργάνων εἰσπράξεων καὶ τῆς διαθέσεως τῶν ἐνσήμων καὶ τὸν παράλληλον ἔλεγχον τῶν σωμάτων ἐπικολλήσεως ἐνσήμων μετὰ τῶν ἀσφαλιστικῶν βιβλιαρίων.

γ) Τὴν λῆψιν τῶν νομίμων μέτρων κατὰ ἠσφαλισμένων μὴ καταβαλλόντων κανονικῶς τὰς εἰσφοράς των, διὰ τῆς ὑποβολῆς μηνύσεων, ἐγέρσεως ἀγωγῶν ἢ ἐφαρμογῆς τῶν διατάξεων τῆς ἑκάστοτε ἰσχυούσης διὰ τὴν ἀναγκαστικὴν εἴσπραξιν τῶν δημοσίων ἐσόδων νομοθεσίας.

δ) Τὴν ἀναγνώρισιν τῆς ἀσφαλιστικῆς ἱκανότητος κατὰ τῆς ἀσθενείας διὰ τῆς ἐκδόσεως τῶν βιβλιαρίων ἀσθενείας καὶ τηρήσεως τῶν φακέλων καὶ τῶν λοιπῶν δελτίων παροχῶν ἀσθενείας.

ε) Τὴν παροχὴν ἐγκρίσεων εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἠσφαλισμένων εἰς θεραπευτήρια καὶ ἰδιωτικὰς κλινικὰς τῆς περιοχῆς, τὴν ἐξακρίβωσιν τῆς νοσηλείας τούτων, τὴν μέριμναν τῆς χορηγήσεως πασῶν τῶν παροχῶν τοῦ Κλάδου Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος τοῦ Ταμείου καὶ τὴν παρακολούθησιν τῆς τηρήσεως τῶν ὅρων τῶν συμβάσεων ὑπὸ τῶν μετὰ τοῦ Ταμείου συμβεβλημένων νοσοκομείων καὶ κλινικῶν τῆς περιοχῆς.

στ) Τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν πάσης φύσεως καὶ μορφῆς παροχῶν καὶ δαπανῶν τοῦ Κλάδου Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος τοῦ Ταμείου, τὸν ἔλεγχον τῶν ἐκκαθαρίσεων αὐτῶν καὶ τὴν ἔκδοσιν καὶ ἀποστολὴν τῶν σχετικῶν ἐνταλμάτων ἢ ἐντολῶν πληρωμῆς εἰς τοὺς δικαιούχους.

ζ) Τὴν διαπίστωσιν τῶν ἀτυχημάτων, τὴν ἐξακρίβωσιν τῶν συνθηκῶν ὑπὸ τὰς ὁποίας προεκλήθησαν ταῦτα καὶ τὴν εἰσήγησιν πρὸς χαρακτηρισμὸν αὐτῶν ὡς ἐπαγγελματικῶν ἢ μή.

η) Τὴν ὑποβολὴν περιοδικῶν ἐκθέσεων ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῆς περιφερειακῆς μονάδος καὶ τὴν ὑπόδειξιν τῶν ληπτέων μέτρων πρὸς ἀποδοτικωτέραν ὀργάνωσιν καὶ βελτίωσιν τῆς ἀσφαλίσεως.

3. Αἱ περιφερειακαὶ ὑπηρεσίαι ὑπάγονται καθ' ὕλην εἰς τὰς ἁρμοδίας Διευθύνσεις, Τμήματα καὶ Γραφεῖα τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

Ἄρθρον 14.

Διάρθρωσις Θέσεων Μονίμων Ὑπαλλήλων κατὰ Κλάδους.

1. Αἱ θέσεις τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων διακρίνονται κατὰ κλάδους ὡς ἀκολούθως :

Κλάδοι ΑΤ :

α) Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς
β) Κλάδος ΑΤ2 Ἐλεγκτῶν Ἰατρῶν
γ) Κλάδος ΑΤ3 Ἀναλογιστῶν
δ) Κλάδος ΑΤ4 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν
ε) Κλάδος ΑΤ5 Μηχανικῶν.

Κλάδοι ΑΡ :

α) Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικὸς
β) Κλάδος ΑΡ2 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς (Προσωρινός).

Κλάδοι ΜΕ :

α) Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός.
β) Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων.
γ) Κλάδος ΜΕ3 Χειριστῶν Ἠλεκτρολογιστικῶν Μηχανῶν
δ) Κλάδος ΜΕ4 Τηλεφωνητῶν.

Κλάδοι ΣΕ :

α) Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων - Θυρωρῶν - Νυκτοφυλάκων - Ὁδηγῶν Ἀνελκυστήρων - Χειριστῶν Πολυγράφου.
β) Κλάδος ΣΕ2 Ταξινόμων Ἀρχείου (Προσωρινός).

Ἄρθρον 15.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικὸς - Λογιστικός.

1. Ὁ Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς περιλαμβάνει πεντήκοντα μίαν (51) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῷ 1ῳ.
Ἕξ (6) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ.
Δεκατρεῖς (13) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ.
Τριάκοντα μία (31) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ - 6ῳ.

Ἐκ τῶν ὡς ἄνω θέσεων ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ, τρεῖς (3) θέσεις πληροῦνται ἅμα τῇ καταργήσει ἴσου ἀριθμοῦ θέσεων τοῦ Κλάδου ΑΡ2 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ (Προσωρινοῦ). Ἡ θέσις ἐπὶ βαθμῷ 1ῳ τοῦ Κλάδου τούτου πληροῦται ἅμα τῇ καθοιονδήποτε τρόπον ἀποχωρήσει ἐκ τῆς ὑπηρεσίας τοῦ ὑπηρετοῦντος κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος ἐπὶ θητείᾳ καὶ ἐπὶ βαθμῷ 1ῳ ὑπαλλήλου, ὅτε ἡ ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Π.Δ/τος 441/1976 (ΦΕΚ 165/Α/1976) προβλεπομένη ἐπὶ θητείᾳ θέσις καταργεῖται.

2. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (8ον) ὁρίζεται Πτυχίον οἱουδήποτε τμήματος Νομικῆς Σχολῆς ἡμεδαποῦ Πανεπιστημίου, ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν, ἢ τῆς Παντείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Πολιτικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς ἢ ἰσότιμον Πτυχίον σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς.

Ἄρθρον 16.

Κλάδος ΑΤ2 Ἐλεγκτῶν Ἰατρῶν.

1. Ὁ Κλάδος ΑΤ2 Ἐλεγκτῶν Ἰατρῶν περιλαμβάνει ἑπτὰ (7) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Μία (1) θέσις (Ἀρχιάτρου) ἐπὶ βαθμῷ 2ῳ.
Ἕξ (6) θέσεις (Ἰατρῶν Ἐλεγκτῶν) ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 3ῳ (516/72 Β.Δ. ἄρθρα 9 καὶ 53).

2. Αἱ διὰ τῆς παρ. 1 τοῦ παρόντος ἄρθρου ὁρισθεῖσαι θέσεις κατανέμονται κατὰ εἰδικότητα ὡς ἀκολούθως :
α) Δύο (2) θέσεις Παθολόγων.
β) Μία (1) θέσις Παιδιάτρου.
γ) Μία (1) θέσις Καρδιολόγου.
δ) Μία (1) θέσις Χειρουργοῦ.
ε) Μία (1) θέσις Μαιευτῆρος.
στ) Μία (1) θέσις Ὠτορινολαρυγγολόγου.

3. Ὡς τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (5ον) ὁρίζονται Πτυχίον Ἰατρικῆς Σχολῆς ἡμεδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια τίτλου ἀντιστοίχου εἰδικότητος, ὑπερεξαετὴς ἄσκησις ταύτης ἐν Ἑλλάδι καὶ ἡλικία οὐχὶ ἀνωτέρα τῶν τεσσαράκοντα πέντε (45) ἐτῶν.

Ἄρθρον 17.

Κλάδος ΑΤ3 Ἀναλογιστῶν.

1. Ὁ Κλάδος ΑΤ3 Ἀναλογιστῶν περιλαμβάνει μίαν (1) θέσιν ὡς ἑξῆς :
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ - 4ῳ.

2. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (7ον) ὁρίζεται Πτυχίον Μαθηματικοῦ Τμήματος Φυσικομαθηματικῆς Σχολῆς Πανεπιστημίου ἢ ἀνεγνωρισμένης ἰσοτίμου σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς καὶ σχετικὴ εἰδίκευσις εἰς τὴν ἀναλογιστικὴν προσηκόντως ἀποδεικνυομένη, ἢ Πτυχίον τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Βιομηχανικῶν Σπουδῶν καὶ διετὴς εὐδόκιμος μετὰ πτυχίου προϋπηρεσία εἰς τὴν ἀναλογιστικὴν παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ παρὰ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ ἀνωνύμῳ ἀσφαλιστικῇ Ἑταιρείᾳ.

Ἄρθρον 18.

Κλάδος ΑΤ4 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν.

1. Ὁ Κλάδος ΑΤ4 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις ὡς ἑξῆς :
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 6ῳ - 4ῳ.

2. Ὡς τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (6ον) ὁρίζονται : α) Πτυχίον Μηχανολόγων - Ἠλεκτρολόγων ἢ Μηχανολόγων ἢ Ἠλεκτρολόγων ἢ Πολιτικῶν Μηχανικῶν ἢ Ἠλεκτρονικῶν Ἀνωτάτης Πολυτεχνικῆς Σχολῆς ἢ Πτυχίον Φυσικομαθηματικῆς Σχολῆς Πανεπιστημίου ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἰσότιμον πτυχίον ὁμοειδοῦς σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς δεόντως ἀνεγνωρισμένον, β) εἰδίκευσις εἰς τὴν ἀνάλυσιν καὶ τὸν προγραμματισμὸν ἠλεκτρονικοῦ ὑπο λογιστοῦ, ἀποδεικνυομένη διὰ μεταπτυχιακοῦ τίτλου σπουδῶν τριετὴς τουλάχιστον προϋπηρεσία εἰς ἔργα τῆς ἐν λόγῳ εἰδικότητος μετὰ τὴν κτῆσιν τοῦ πτυχίου καὶ γ) ἀρτία γνῶσις μιᾶς τῶν γλωσσῶν Ἀγγλικῆς, Γαλλικῆς ἢ Γερμανικῆς, προσηκόντως ἀποδεικνυομένη.

Ἄρθρον 19.

Κλάδος ΑΤ5 Μηχανικῶν.

1. Ὁ Κλάδος ΑΤ5 Μηχανικῶν περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ.
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 6ῳ - 4ῳ.

2. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (6ον) ὁρίζεται Πτυχίον Πολιτικοῦ Μηχανικοῦ ἢ Μηχανολόγου Ἠλεκτρολόγου Πολυτεχνείου ἢ Πολυτεχνικῆς Σχολῆς ἢ ἰσότιμον πτυχίον σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς δεόντως ἀνεγνωρισμένον ἐν Ἑλλάδι καὶ ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος.

Ἄρθρον 20.

Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικός.

1. Ὁ Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικὸς περιλαμβάνει ἑπτὰ (7) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ.
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ.
Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ.

2. Ὡς τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (9ον) ὁρίζονται : Πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Ἀνωτέρας Σχολῆς Κατευθύνσεως Λογιστηρίου τῆς ἡμεδαπῆς.

Ἄρθρον 21.

Κλάδος ΑΡ2 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς (Προσωρινός).

1. Ὁ Κλάδος ΑΡ2 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς περιλαμβάνει τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ.

2. Αἱ θέσεις τοῦ Κλάδου τούτου καταργοῦνται ἅμα τῇ καθ' οἱονδήποτε τρόπον κενώσει των ἐκ τῶν καταταχθησομένων εἰς ταύτας, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος, ὑπαλλήλων.

Ἄρθρον 22.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός.

1. Ὁ Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικὸς περιλαμβάνει ἑκατὸν ἑβδομήκοντα πέντε (175) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Τριάκοντα πέντε (35) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ.
Ἑκατὸν τεσσαράκοντα (140) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ, ἐξ ὧν δέκα (10) θέσεις ἀρχειοθετῶν, αἵτινες πληροῦνται κατ' ἀριθμὸν ἴσον πρὸς τὰς ἑκάστοτε καταργουμένας θέσεις τοῦ Κλάδου ΣΕ2 Ταξινόμων Ἀρχείου (Προσωρινοῦ).

2. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (10ον) ὁρίζεται Ἀπολυτήριον Λυκείου ἢ ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλου ἰσοτίμου σχολείου τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς.

Ἄρθρον 23.

Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων.

1. Ὁ Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ.
Δέκα (10) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ.

2. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (10ον) ὁρίζεται Ἀπολυτήριον Λυκείου ἢ ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλου ἰσοτίμου σχολείου τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς καὶ πλήρης γνῶσις δακτυλογραφίας, προσηκόντως ἀποδεικνυομένη.

Ἄρθρον 24.

Κλάδος ΜΕ3 Χειριστῶν Ἠλεκτρολογιστικῶν Μηχανῶν.

1. Ὁ Κλάδος ΜΕ3 Χειριστῶν Ἠλεκτρολογιστικῶν Μηχανῶν περιλαμβάνει δέκα ὀκτὼ (18) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ.
Δεκατέσσαρες (14) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ.

2. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (10ον) ὁρίζεται Ἀπολυτήριον Λυκείου ἢ ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλου ἰσοτίμου σχολείου τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς καὶ πιστοποιητικὸν χειρισμοῦ ἠλεκτρολογιστικῶν μηχανῶν τῆς σχολῆς τῆς οἰκείας πρὸς τὸ μηχανολογιστικὸν σύστημα τοῦ Ταμείου ἑταιρείας.

Ἄρθρον 25.

Κλάδος ΜΕ4 Τηλεφωνητῶν.

1. Ὁ Κλάδος ΜΕ4 Τηλεφωνητῶν περιλαμβάνει τρεῖς (3) θέσεις διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ–4ῳ.
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ–6ῳ.

2. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (10ον) ὁρίζεται Ἀπολυτήριον Λυκείου ἢ ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλου ἰσοτίμου σχολείου τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλοδαπῆς ἢ πτυχίον τηλεφωνητοῦ σχολῆς τυφλῶν ἡμεδαπῆς ἢ ἀλοδαπῆς.

Ἄρθρον 26.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων–Θυρωρῶν–Νυκτοφυλάκων–Ὁδηγῶν Ἀνελκυστήρων–Χειριστῶν Πολυγράφου.

1. Ὁ Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων–Θυρωρῶν–Νυκτοφυλάκων–Ὁδηγῶν Ἀνελκυστήρων–Χειριστῶν Ποδυγράφου περιλαμβάνει δέκα ὀκτὼ (18) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Πέντε (5) θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 7ῳ.
Δέκα τρεῖς (13) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ–8ῳ.

2. Αἱ διὰ τῆς προηγουμένης παραγράφου ὁρισθεῖσαι θέσεις κατανέμονται κατὰ εἰδικότητα ὡς ἀκολούθως :
Δέκα (10) θέσεις κλητήρων.
Δύο (2) θέσεις θυρωρῶν.
Μία (1) θέσις νυκτοφύλακος.
Τρεῖς (3) θέσεις ὁδηγῶν ἀνελκυστήρων.
Δύο (2) θέσεις χειριστῶν πολυγράφου.

3. Ὡς τυπικὸν προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν (12ον) ὁρίζεται Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου καὶ σχετικὴ ἄδεια προκειμένου περὶ τῶν ὁδηγῶν ἀνελκυστήρων.

Ἄρθρον 27.

Κλάδος ΣΕ2 Ταξινόμων Ἀρχείου (Προσωρινός).

1. Ὁ Κλάδος ΣΕ2 Ταξινόμων Ἀρχείου περιλαμβάνει ἑπτὰ (7) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμοὺς ὡς ἑξῆς :
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 7ῳ.
Πέντε (5) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ–8ῳ.

2. Αἱ θέσεις τοῦ Κλάδου τούτου καταργοῦνται ἅμα τῇ κενώσει των ἐκ τῶν καταταχθησομένων εἰς ταύτας, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος, ὑπαλλήλων.

Ἄρθρον 28.

Θέσεις Προσωπικοῦ ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ.

1. Αἱ θέσεις προσωπικοῦ ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ εἶναι αἱ κάτωθι :
Μία (1) θέσις Νομικοῦ Συμβούλου.
Μία (1) θέσις Βοηθοῦ Νομικοῦ Συμβούλου.

2. Ὡς τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὰς ἀνωτέρω θέσεις ὁρίζονται διὰ μὲν τὸν Νομικὸν Σύμβουλον δικηγορία παρ' Ἀρείῳ Πάγῳ, διὰ δὲ τὸν Βοηθὸν Νομικοῦ Συμβούλου δικηγορία παρ' Ἐφέταις.

Τὴν κενὴν θέσιν Νομικοῦ Συμβούλου καταλαμβάνει ἑκάστοτε ὁ Βοηθὸς Νομικοῦ Συμβούλου ἐφ' ὅσον ἔχει τὰ τυπικὰ καὶ οὐσιαστικὰ προσόντα κρινόμενα ὑπὸ τοῦ Δ. Συμβουλίου τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 29.

Θέσεις Προσωπικοῦ ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου διεπομένου ὑπὸ τῶν διατάξεων τῶν Ν.Δ. 385/1969 καὶ 1198/1972.

1. Αἱ θέσεις τοῦ προσωπικοῦ ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου ὁρίζονται κατ' εἰδικότητα ὡς ἀκολούθως :
Μία (1) θέσις ἠλεκτρολόγου–ἐγκαταστάτου.
Μία (1) θέσις ὑδραυλικοῦ.
Μία (1) θέσις συντηρητοῦ κεντρικῆς θερμάνσεως.
Δεκαεπτὰ (17) θέσεις καθαριστριῶν ἐπὶ ἡμερομισθίῳ καὶ ἐννέα (9) θέσεις καθαριστριῶν ἐπὶ ὡρομισθίῳ διὰ δύο (2) ὥρας ἡμερησίως ἑκάστη.

2. Ὡς τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὰς ἀνωτέρω θέσεις ὁρίζονται :

α) Διὰ τὴν θέσιν ἠλεκτρολόγου–ἐγκαταστάτου, δίπλωμα ἀνεγνωρισμένης κατωτέρας τεχνικῆς σχολῆς εἰδικότητος ἠλεκτρολόγου καὶ ἄδεια τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας περὶ ἐκτελέσεως ἠλεκτρολογικῶν ἐργασιῶν.

β) Διὰ τὴν θέσιν ὑδραυλικοῦ, δίπλωμα ἀνεγνωρισμένης κατωτέρας τεχνικῆς σχολῆς τῆς εἰδικότητος ταύτης καὶ ἄδεια ἐκτελέσεως ἐργασιῶν.

γ) Διὰ τὴν θέσιν συντηρητῶν θερμάνσεως, δίπλωμα ἀνεγνωρισμένης κατωτέρας τεχνικῆς σχολῆς καὶ ἄδεια τοῦ ἁρμοδίου κρατικοῦ φορέως περὶ ἀσκήσεως τῆς εἰδικότητος ταύτης.

δ) Διὰ τὰς θέσεις καθαριστριῶν, Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

3. Οἱ ὅροι ἀμοιβῆς καὶ ἐργασίας τοῦ εἰς τὰς ὡς ἄνω θέσεις προσωπικοῦ ρυθμίζονται κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 1198/72.

Ἄρθρον 30.

Πλήρωσις θέσεων.

Αἱ διὰ τοῦ παρόντος συνιστώμεναι θέσεις πάσης φύσεως προσωπικοῦ πληροῦνται σταδιακῶς ἐντὸς τριῶν (3) ἐτῶν ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος καὶ κατὰ ποσοστὰ 50 % διὰ τὸ πρῶτον ἔτος καὶ ἀνὰ 25 % διὰ τὸ δεύτερον καὶ τρίτον ἔτος.

Ἄρθρον 31.

Θέσεις Προσωπικοῦ μὴ μονιμοποιηθέντος κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 169/69 (Προσωριναί).

1. Αἱ διεπόμεναι ὑπὸ τῶν διατάξεων τῶν παρ. 1 καὶ 2 τοῦ ἄρθρου 4 τοῦ Ν.Δ. 169/69 θέσεις εἶναι αἱ κάτωθι :
Τρεῖς (3) θέσεις Γραφέων.
Μία (1) θέσις Ἐπόπτου Ἐπιμελητῶν Εἰσπράξεων.
Ἑπτὰ (7) θέσεις Ἐπιμελητῶν Εἰσπράξεων.
Ἐννέα (9) θέσεις Ἐκπροσώπων περιοχῶν.
Μία (1) θέσις Τηλεφωνητοῦ.
Μία (1) θέσις Κλητῆρος.

2. Τὸ εἰς τὰς ἐν τῇ προηγουμένῃ παραγράφῳ θέσεις ὑπηρετοῦν προσωπικὸν παραμένει εἰς τὴν ὑπηρεσίαν λόγῳ μετατροπῆς τῶν συμβάσεων αὐτοῦ εἰς τοιαύτας ἐπὶ σχέσει ἐργασίας Ἰδιωτικοῦ Δικαίου ἀορίστου χρόνου συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 169/69, διεπόμενον ἐξ ὁλοκλήρου ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Νόμου τούτου, αἱ δὲ θέσεις καταργοῦνται ἅμα τῇ καθ' οἱονδήποτε τρόπον κενώσει των ἐκ τῶν καταταχθησομένων εἰς ταύτας, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 38 τοῦ παρόντος, ὑπαλλήλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΤΡΙΤΟΝ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΑΝΔΡΩΣΙΣ

Ἄρθρον 32.

Κατανομὴ Θέσεων Προσωπικοῦ.

1. Αἱ θέσεις πάντων τῶν Κλάδων μονίμου προσωπικοῦ, περιλαμβανομένων καὶ τῶν θέσεων προϊσταμένων περὶ ὧν τὰ ἄρθρα 33 καὶ 34 τοῦ παρόντος, κατανέμονται μεταξὺ

Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου καὶ Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ ὡς ἕπεται :

	Κεντρική Ὑπηρεσία Ταμ. Ἀσφ. Ἐμπ.	Περιφερειακαὶ Ὑπηρεσίαι Ταμ. Ἀσφ. Ἐμπ.	Σύνολον
Κλάδοι ΑΤ :			
α) Κλάδος ΑΤ1 Διοικ.- Λογιστ.	40	11	51
β) Κλάδος ΑΤ2 Ἰατρῶν	5	2	7
γ) Κλάδος ΑΤ3 Ἀναλογιστῶν	1	—	1
δ) Κλάδος ΑΤ4 Ἀναλυτῶν - Προγρ.	2	—	2
ε) Κλάδος ΑΤ5 Μηχανικῶν	2	—	2
Σύνολον	50	13	63
Κλάδοι ΑΡ :			
α) Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικὸς	5	2	7
β) Κλάδος ΑΡ2 Διοικ.- Λογιστ. (προσωρινὸς)	3	—	3
Σύνολον	8	2	10
Κλάδοι ΜΕ :			
α) Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικὸς	148	27	175
β) Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων	10	2	12
γ) Κλάδος ΜΕ3 Χειρ.Ἠλεκτρ.Μηχ.	15	3	18
δ) Κλάδος ΜΕ4 Τηλεφωνητῶν	3	—	3
Σύνολον	176	32	208
Κλάδοι ΣΕ :			
α) Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων - Θυρωρῶν - Νυκτοφυλάκων - Ὁδηγῶν Ἀνελκ.-Χειριστῶν Πολυγράφου	17	1	18
β) Κλάδος ΣΕ2 Ταξινόμων Ἀρχείου (προσωρινὸς)	7	—	7
Σύνολον	24	1	25
Γενικὸν Σύνολον θέσεων μονίμου Προσωπικοῦ	258	48	306

2. Αἱ δύο (2) θέσεις τῶν ἐπὶ Ἐμμίσθῳ Ἐντολῇ Δικηγόρων (Νομικοῦ Συμβούλου καὶ βοηθοῦ Νομ. Συμβούλου) ἀνήκουν εἰς τὴν Κεντρικὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ταμείου.

3. Αἱ θέσεις τοῦ Προσωπικοῦ ἐπὶ συμβάσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου κατανέμονται μεταξὺ Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου καὶ τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ ὡς ἕπεται :

	Κεντρική Ὑπηρεσία Ταμ. Ἀσφ. Ἐμπ.	Περιφερειακαὶ Ὑπηρεσίαι Ταμ. Ἀσφ. Ἐμπ.	Σύνολον
α) Ἠλεκτρολόγος -Ἐγκαταστάτης	1	—	1
β) Ὑδραυλικὸς	1	—	1
γ) Συντηρητὴς Κεντρ. Θερμάνσεως	1	—	1
δ) Καθαρίστριαι	16	10	26
Σύνολον	19	10	29

4. Τὸ ὑπηρετοῦν ἐπὶ συμβάσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου ἀορίστου χρόνου προσωπικόν, περὶ οὗ τὸ ἄρθρον 31 τοῦ παρόντος, κατανέμεναι μεταξὺ τῆς Κεντρικῆς καὶ τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου ὡς ἕπεται :

	Κεντρική Ὑπηρεσία Ταμ. Ἀσφ. Ἐμπ.	Περιφερειακαὶ Ὑπηρεσίαι Ταμ. Ἀσφ. Ἐμπ.	Σύνολον
Προσωπικὸν Ν.Δ.169/69	11	11	22
Σύνολον	11	11	22
Γενικὸν Σύνολον θέσεων ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ, ἐπὶ συμβάσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου καὶ Ν.Δ.169/69	32	21	53

5. Ἡ κατανομὴ τῶν θέσεων τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν μεταξὺ αὐτῶν ἐνεργεῖται δι᾽ ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου τοῦ Ταμείου καὶ ἀναλόγως τοῦ εἰς ἑκάστην περιφερειακὴν ὑπηρεσίαν ἀριθμοῦ ἠσφαλισμένων.

Ἄρθρον 33.

Προϊστάμενοι Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Ἁπασῶν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου, Κεντρικῆς καὶ Περιφερειακῶν, προΐσταται ὁ ἐπὶ βαθμῷ 1ῳ ὑπάλληλος τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ. Οὗτος διευθύνει καὶ ἐποπτεύει ἁπάσας τὰς ὀργανικὰς μονάδας τοῦ Ταμείου κατὰ τὰς διατάξεις τῆς κειμένης νομοθεσίας καὶ τὰς ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ὀργανισμοῦ. Ἰδίᾳ :

α) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον πάσας τὰς ὑποθέσεις τοῦ Ταμείου καὶ προτείνει εἰς αὐτὸ πᾶν κατὰ τὴν γνώμην του μέτρον διὰ τὴν καλυτέραν ὀργάνωσιν καὶ λειτουργίαν τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου καὶ τὴν οἰκονομικὴν πρόοδον τοῦ Ὀργανισμοῦ.

β) Συντάσσει καὶ ὑποβάλλει τὴν ἐτησίαν ἔκθεσιν ἐπὶ τῶν Προϋπολογισμῶν, Ἀπολογισμῶν καὶ Ἰσολογισμῶν τοῦ Ταμείου καὶ ἐπιμελεῖται τῆς καταρτίσεως τῶν πάσης φύσεως οἰκονομικῶν καὶ ἀσφαλιστικῶν μελετῶν τοῦ Ὀργανισμοῦ.

γ) Συνυπογράφει μετὰ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου πάντα τὰ ἔγγραφα τὰ ὁπωσδήποτε δεσμεύοντα τὸ Ταμεῖον καὶ ὑπογράφει τὰ ἔγγραφα τὰ ἀναφερόμενα εἰς γενικῆς φύσεως θέματα.

2. Τῶν Διευθύνσεων προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ καὶ τοῦ Κλάδου ΑΡ2 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ (Προσωρινοῦ).

3. Τῶν Τμημάτων τῶν Διευθύνσεων προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ τῶν Κλάδων ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ, πλὴν τῶν Τμημάτων :

α) Ἐκκαθαρίσεως Δαπανῶν καὶ Καθυστερήσεων, τῶν ὁποίων προΐστανται οἱ μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ τοῦ Κλάδου ΑΡ1 Λογιστικοῦ.

β) Διοικητικῆς Μερίμνης, Ἀσφαλιστικῶν Διαφορῶν, Συνταξιοδοτικῶν Μητρώων καὶ Γραμματείας, τῶν ὁποίων προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμῷ 4ῳ ἢ 5ῳ τοῦ Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικοῦ.

γ) Τηρήσεως Λογαριασμῶν Ἠσφαλισμένων, τοῦ ὁποίου προΐσταται μόνιμος ὑπάλληλος ἐπὶ βαθμῷ 4ῳ ἢ 5ῳ τοῦ Κλάδου ΜΕ3 Χειριστῶν Ἠλεκτρολογιστικῶν Μηχανῶν.

δ) Ὑγειονομικοῦ, τοῦ ὁποίου προΐσταται μόνιμος ὑπάλληλος ἐπὶ βαθμῷ 2ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ2 Ἐλεγκτῶν Ἰατρῶν.

4. Τῶν αὐτοτελῶν Τμημάτων προΐστανται :

α) Τοῦ Τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως, ὁ ἀρχαιότερος ἐκ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Κλάδων ΑΤ3 Ἀνα-

λογιστῶν καὶ ΑΤ4 'Αναλυτῶν - Προγραμματιστῶν ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ.

β) Τοῦ Τμήματος 'Επιθεωρήσεως -'Ελέγχου, ὑπάλληλος ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ τοῦ Κλάδου ΑΡ1 Λογιστικοῦ.

5. Τῶν Γραφείων προΐστανται : α) τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ, ὁ ἐπὶ 'Εμμίσθῳ 'Εντολῇ Νομικὸς Σύμβουλος τοῦ Ταμείου καὶ β) τοῦ Γραφείου Τύπου καὶ Δημοσίων Σχέσεων, ὑπάλληλος ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

"Αρθρον 34.

Προϊστάμενοι περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν.

1. Τοῦ Περιφερειακοῦ Τμήματος Θεσσαλονίκης προΐσταται μόνιμος ὑπάλληλος ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

2. Τῶν Περιφερειακῶν Γραφείων 'Ιωαννίνων, Λαρίσης, Πατρῶν, Πειραιῶς καὶ 'Ηρακλείου Κρήτης προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

3. Τῶν Περιφερειακῶν Γραφείων Καβάλας, Κοζάνης καὶ Καλαμάτας προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμῷ 4ῳ ἢ 5ῳ τοῦ Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικοῦ.

4. 'Ο προϊστάμενος τοῦ Περιφερειακοῦ Τμήματος Θεσσαλονίκης ὡς καὶ οἱ Προϊστάμενοι τῶν ἐν τῇ προηγουμένῃ παραγράφῳ τοῦ παρόντος ἄρθρου Γραφείων ἔχουν τὴν ἄμεσον ἐποπτείαν καὶ διεύθυνσιν τῆς ὑπ' αὐτοὺς περιφερειακῆς ὑπηρεσίας, τὴν ὁποίαν κατευθύνουν καὶ ἐλέγχουν, τοποθετοῦντες τὸ προσωπικὸν καὶ ὁρίζοντες τὴν ἐργασίαν ἑνὸς ἑκάστου ὑπαλλήλου.

"Αρθρον 35.

'Αναπλήρωσις Προϊσταμένων Κεντρικῆς καὶ Περιφερειακῶν 'Υπηρεσιῶν.

1. Τὸν ἐπὶ βαθμῷ 1ῳ ὑπάλληλον τοῦ Ταμείου ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ ἀνώτερος κατὰ βαθμὸν Προϊστάμενος Διευθύνσεως, ἐπὶ ἰσοβάθμων δὲ ὁ ἀρχαιότερος τούτων.

2. Τὸν προϊστάμενον Διευθύνσεως ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ προϊστάμενος ἑτέρας Διευθύνσεως ὁριζόμενος ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ καί, μὴ ὁρισθέντος τοιούτου, ὁ ἐν τῇ οἰκείᾳ Διευθύνσει ἀνώτερος κατὰ βαθμὸν καί, ἐπὶ ἰσοβάθμων, ὁ ἀρχαιότερος προϊστάμενος Τμήματος, ὑπάλληλος τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

3. Τὸν προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Μελετῶν καὶ Μηχανογραφήσεως ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος καὶ ἐπὶ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος ἐκ τῶν ὑπηρετούντων εἰς τὸ Τμῆμα τοῦτο ὑπαλλήλων τοῦ Κλάδου ΑΤ3 'Αναλογιστῶν ἢ ΑΤ4 'Αναλυτῶν - Προγραμματιστῶν.

4. Τὸν προϊστάμενον Τμήματος ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ἕτερος προϊστάμενος Τμήματος τῆς αὐτῆς Διευθύνσεως ὁριζόμενος ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ καί, μὴ ὁρισθέντος τοιούτου, ὁ ἐν τῷ οἰκείῳ Τμήματι ἀνώτερος κατὰ βαθμὸν καὶ ἐπὶ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος τῶν ὑπαλλήλων, κατὰ τὰς περὶ προβαδίσματος διατάξεις τοῦ ἄρθρου 31 τοῦ Ν.434/1976.

5. Τὸν Νομικὸν Σύμβουλον καὶ τὸν προϊστάμενον τοῦ Γραφείου Τύπου καὶ Δημοσίων Σχέσεων ἐλλείποντας, ἀπόντας ἢ κωλυομένους ἀναπληροῦν, τὸν μὲν πρῶτον ὁ Βοηθὸς Νομικοῦ Συμβούλου, τὸν δὲ δεύτερον ὁ ἀνώτερος κατὰ βαθμὸν καὶ ἐπὶ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος τῶν ἐν τῷ Γραφείῳ τούτῳ ὑπηρετούντων ὑπαλλήλων, κατὰ τὰς περὶ προβαδίσματος διατάξεις τοῦ ἄρθρου 31 τοῦ Ν.434/1976.

6. Τὸν προϊστάμενον περιφερειακῆς ὑπηρεσίας ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ ἐν τῇ οἰκείᾳ περιφερειακῇ ὑπηρεσίᾳ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος καὶ ἐπὶ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος ἐκ τῶν ὑπηρετούντων ὑπαλλήλων, κατὰ τὰς περὶ προβαδίσματος διατάξεις τοῦ ἄρθρου 31 τοῦ Ν.434/1976.

"Αρθρον 36.

Στολαὶ Προσωπικοῦ.

1. Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου χορηγοῦνται κατ' ἔτος εἰς τοὺς κλητῆρας καὶ τοὺς ἀρχειοθέτας τοῦ Ταμείου ἀνὰ δύο (2) στολαί, μία χειμερινὴ καὶ μία θερινή, δύο ζεύγη ὑποδημάτων καὶ ἀνὰ τριετίαν ἓν ἀδιάβροχον.

'Επίσης, δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου χορηγεῖται εἰς τὰς μονίμους ὑπαλλήλους τοῦ 'Οργανισμοῦ τὰς ἐχούσας βαθμοὺς τῆς διοικητικῆς ἱεραρχίας ἀπὸ τοῦ 10ου μέχρι τοῦ 5ου ὡς καὶ εἰς τὰς καθαριστρίας, μία ὑπηρεσιακὴ ἐσθὴς κατ' ἔτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΤΕΤΑΡΤΟΝ
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

"Αρθρον 37.

Κατάταξις 'Υπηρετοῦντος Μονίμου Προσωπικοῦ.

1. Οἱ κατὰ τὴν ἔναρξιν ἰσχύος τοῦ παρόντος ὑπηρετοῦντες μόνιμοι ὑπάλληλοι τοῦ Ταμείου κατατάσσονται εἰς ἀντιστοίχους ὁμοιοβάθμους καὶ ὑπὸ τῶν ἄρθρων 14 ἕως καὶ 27 τοῦ παρόντος προβλεπομένας θέσεις τῶν οἰκείων κλάδων, ἐφ' ὅσον κέκτηνται τὰ τυπικὰ προσόντα τοῦ Κλάδου εἰς ὃν κατατάσσονται, ὡς ἀκολούθως :

α) Εἰς τὸν Κλάδον ΑΤ1 Διοικητικὸν–Λογιστικόν, οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ–Λογιστικοῦ.

β) Εἰς τὸν Κλάδον ΑΤ2 'Ελεγκτῶν 'Ιατρῶν, οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΑΤ2 'Ιατρῶν.

γ) Εἰς τὸν Κλάδον ΑΡ2 Διοικητικὸν–Λογιστικὸν (Προσωρινόν), οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΑΡ1 Διοικητικοῦ–Λογιστικοῦ.

δ) Εἰς τὸν Κλάδον ΜΕ1 Διοικητικόν, οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικοῦ–Λογιστικοῦ.

ε) Εἰς τὸν Κλάδον ΜΕ2 Δακτυλογράφων, αἱ ἀσκοῦσαι ἔργα δακτυλογράφων ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικοῦ–Λογιστικοῦ καὶ κρινόμεναι ὡς ἀπαραίτητοι πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ Γεν. Διευθυντοῦ τοῦ 'Οργανισμοῦ.

στ) Εἰς τὸν Κλάδον ΜΕ3 Χειριστῶν 'Ηλεκτρολογιστικῶν Μηχανῶν, οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΜΕ3 Χειριστῶν 'Ηλεκτρολογιστικῶν Μηχανῶν.

ζ) Εἰς τὸν Κλάδον ΣΕ1 Κλητήρων–Θυρωρῶν–Νυκτοφυλάκων–'Οδηγῶν 'Ανελκυστήρων–Χειριστῶν Πολυγράφου, οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων.

η) Εἰς τὸν Κλάδον ΣΕ2 Ταξινόμων 'Αρχείου (Προσωρινόν), οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΣΕ2 Ταξινόμων 'Αρχείου.

2. 'Η περὶ ἧς ἡ προηγουμένη παράγραφος κατάταξις τοῦ προσωπικοῦ χωρεῖ αὐτοδικαίως, τηρουμένης τῆς μεταξὺ τῶν κατατασσομένων σειρᾶς ἀρχαιότητος τῆς ὑφισταμένης εἰς τοὺς ἐξ ὧν προέρχονται κλάδους.

'Επὶ πάσης ἀμφισβητήσεως περὶ τοῦ καθορισμοῦ τῆς σειρᾶς ἀρχαιότητος ἀποφαίνεται τὸ οἰκεῖον 'Υπηρεσιακὸν Συμβούλιον.

"Αρθρον 38.

Κατάταξις 'Υπηρετοῦντος μὴ Μονίμου Προσωπικοῦ.

1. 'Ο ἐπὶ 'Εμμίσθῳ 'Εντολῇ ὑπηρετῶν Νομικὸς Σύμβουλος κατατάσσεται εἰς τὴν ἐπὶ 'Εμμίσθῳ 'Εντολῇ θέσιν τοῦ Νομικοῦ Συμβούλου, ὁ δὲ ἀναγκαστικῶς τοποθετηθεὶς κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Α.Ν. 1836/1951, εἰς τὴν ἐπὶ 'Εμμίσθῳ 'Εντολῇ θέσιν τοῦ Βοηθοῦ Νομικοῦ Συμβούλου.

2. Τὸ κατὰ τὴν ἰσχὺν τοῦ παρόντος ὑπηρετοῦν προσωπικὸν ἐπὶ σχέσει 'Ιδιωτικοῦ Δικαίου ἀορίστου χρόνου κατατάσσεται εἰς τὰς περὶ ὧν τὸ ἄρθρον 31 τοῦ παρόντος θέσεις ἀντιστοίχων εἰδικοτήτων, ἐφ' ὅσον κέκτηται τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου τούτου προβλεπόμενα προσόντα.

3. Ἡ κατὰ τὰς ὡς ἄνω διατάξεις κατάταξις ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου, κρίνοντος περὶ τῆς συνδρομῆς τῶν τυπικῶν καὶ οὐσιαστικῶν προσόντων. Οἱ μὴ κεκτημένοι τὰ τυπικὰ προσόντα διατηροῦνται εἰς τὰς θέσεις ἃς κατέχουν βάσει τοῦ ἰσχύοντος μέχρι τοῦδε Ὀργανισμοῦ, μέχρι τῆς καθ' οἱονδήποτε τρόπον ἀποχωρήσεώς των ἐκ τῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου, ὅτε καὶ καταργοῦνται αἱ θέσεις αὐτῶν. Ἐφ' ὅσον ὑπηρετοῦν ὑπάλληλοι εἰς τὰς ὡς ἄνω θέσεις, δὲν ἐπιτρέπεται ἡ πλήρωσις ἰσαρίθμων θέσεων ἀντιστοίχου εἰδικότητος, ἐκ τῶν προβλεπομένων ὑπὸ τῶν ἄρθρων 14-27 τοῦ παρόντος.

Ἄρθρον 39.

Καταργούμεναι Διατάξεις.

1. Πᾶσα διάταξις ρυθμίζουσα θέματα διαρθρώσεως ὑπηρεσιῶν, ἁρμοδιοτήτων τούτων, θέσεων πάσης φύσεως προσωπικοῦ, τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ ἢ προσλήψεως εἰς ταύτας, ὡς καὶ λοιπὰ θέματα περιλαμβανόμενα τῷ παρόντι, καταργεῖται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος.

Ἰδίᾳ καταργοῦνται :

α) Τὸ Π.Δ. 773/1975 (ΦΕΚ 250/13.11.75 τ. Α') «περὶ ὀργανώσεως τῶν ὑπηρεσιῶν καὶ διαρθρώσεως τῶν θέσεων προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων».

β) Τὸ πρῶτον ἐδάφιον τῆς παρ. ΙΙ τοῦ ἄρθρου 2 καὶ τὸ ἄρθρον 3 τοῦ Π.Δ. 373/1974 (ΦΕΚ 142/23.5.74 Α') «περὶ συστάσεως Ἐργαστηρίων καὶ θέσεων προσωπικοῦ παρὰ τῷ Ταμείῳ Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων».

γ) Αἱ παράγραφοι 3 καὶ 4 τοῦ ἄρθρου 7 τοῦ Π.Δ. 19/1977 (ΦΕΚ 11/14.1.77 τ. Α') «περὶ τοῦ Κλάδου Ἀσθενείας καὶ Μητρότητος τοῦ Ταμείου Ἀσφαλίσεως Ἐμπόρων».

δ) Τὰ δεύτερον καὶ ἐπέκεινα ἐδάφια τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 18α ὡς καὶ τὰ ἄρθρα 21γ, 21δ καὶ 23 τοῦ Καταστατικοῦ τοῦ Ταμείου, ὡς ταῦτα τροποποιηθέντα ἴσχυον μέχρι σήμερον.

Εἰς τὸν ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Π. Δ/τος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 6 Σεπτεμβρίου 1979

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ — **ΚΩΝΣΤ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΚΩΝ. ΠΑΠΑΡΡΗΓΟΠΟΥΛΟΣ**

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ — **ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΟΞΙΑΔΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ